

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E FORNITURA DI SERVIZI

TRA

INTERPORTO-CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA (società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio.I.A.A. di Pordenone) con sede in Pordenone, Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5, Codice Fiscale/Partita Iva 00192610939, nella persona dell'Amministratore Delegato Giuseppe Bortolussi, di seguito brevemente Interporto Spa

E

La Dott.ssa Elis Fusari, nata a Pordenone (Pn) il 19.08.1967 e residente a Brugnera (PN) – in Via dei Soldi n. 2/11, Codice Fiscale: FSR LSE 67M59 G888C, quale titolare dell'impresa individuale "F.A.R.E. di Fusari dott. Elis" con sede in Brugnera (PN) Via Ungaresca n. 14, iscritta al Registro delle Imprese di Pordenone al n. FSRLSE67M59G888C, Rea PN-91575, P.Iva: 01525020937, di seguito brevemente Dott.ssa Fusari

PREMESSO

che la Dott.ssa Fusari è titolare della suddetta impresa individuale che opera anche nel settore dell'organizzazione, promozione e gestione di eventi; che Interporto intende affidare, considerate le sue capacità, competenze ed esperienze specifiche, alla Dott.ssa Fusari il seguente incarico di: gestione, organizzazione eventi e loro rendicontazione; reclutamento e collaborazione operativa per il corso ITS di logistica, intermodalità, spedizioni, trasporti; supporto all'A.D. in relazione a normative quali Tutela della Privacy e sicurezza dati personali, Mog 231

SI CONVIENE

1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Interporto Spa conferisce alla Dott.ssa Fusari, che accetta, l'incarico per la realizzazione delle attività di gestione e organizzazione eventi, supporto operativo per il corso ITS di Logistica; supporto all'A.D. in relazione a normative attinenti l'operatività della Società, in accordo con la Direzione di Interporto Spa. In particolare la Dott.ssa Fusari dovrà provvedere a:

- gestione, organizzazione eventi e loro rendicontazione,
- reclutamento e collaborazione operativa per il corso ITS di logistica
- analisi e archiviazione documentazione per conto dell'A.D.
- partecipazione a convegni, sopralluoghi, corsi di formazione e di conoscenza attinenti le finalità di Interporto spa
- supporto all'A.D. in materie normative quali Tutela della Privacy e sicurezza dati personali, Mog231
- aggiornamento del sito internet (Trasparenza)
- Valorizzazione della Società attraverso iniziative di carattere divulgativo quali incontri, conferenze, meeting aventi per oggetto la logistica e l'intermodalità.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dal 1° Luglio 2019 al 31.12.2019 e si intenderà risolto, alla scadenza, senza bisogno di disdetta alcuna. Ove le parti ritenessero opportuno prorogare la durata del contratto, i termini del medesimo dovranno essere formalizzati tra le stesse.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Nell'espletamento di cui al presente contratto Interporto dovrà fornire alla Dott.ssa Fusari tutti i dati e le notizie necessarie e/o utili al miglioramento espletamento dell'incarico. Periodicamente la Dott.ssa Fusari fornirà a Interporto Spa un report dell'attività svolta che verrà effettuata in piena autonomia, senza vincolo di sede e di orario. Resta inteso che le attività saranno svolte anche in modo non continuativo. Tutti gli elaborati di sua produzione e consegnati alla società Interporto Spa, resteranno di piena ed esclusiva proprietà di quest'ultima che ne potrà disporre a sua insindacabile giudizio. Il materiale non potrà essere pertanto divulgato e diffuso dalla Dott.ssa Fusari senza il consenso di Interporto Spa.

5. CORRISPETTIVI

Quale corrispettivo per tutta l'attività oggetto del presente incarico Interporto Spa riconoscerà alla Dott.ssa Fusari l'importo complessivo di € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) più IVA (nei termini di legge). Restano escluse dal corrispettivo eventuali spese di trasporto, vitto, alloggio e costi accessori per lo svolgimento dell'attività, al di fuori dei confini provinciali. In tal caso i costi sostenuti verranno rimborsati mediante presentazione di dettagliata nota spese corredata dalla documentazione che comprovi gli effettivi costi sostenuti. Nelle fatture relative ai corrispettivi maturati deve essere indicato il conto corrente dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Ove alla Dott.ssa Fusari fosse richiesta la realizzazione di particolari progetti che richiedessero l'espletamento di attività ulteriore rispetto a quella oggetto del presente contratto, le parti negozieranno uno specifico corrispettivo. Allo scopo la Dott.ssa Fusari sottoporrà, per l'approvazione, un preventivo corredato di tutti i costi e spese relative all'esecuzione del progetto medesimo.

6. SPESE

Saranno a carico di Interporto Spa le seguenti spese straordinarie:

- Corrieri nazionali e internazionali;
- realizzazione di impianti per immagini;
- duplicazione di materiale fotografico, fotocopie e stampe a colori;
- carte intestate, materiale vario di cancelleria.

Tali spese dovranno essere comunque approvate in via preventiva da Interporto Spa.

7. NATURA DEL CONTRATTO

Le prestazioni della Dott.ssa Fusari si intendono rese dalla stessa quale titolare della ditta "F.A.R.E. di Fusari dott. Elis" svolgente attività di supporto alle imprese ancorché retribuite con compenso forfettario. Le parti esplicitamente escludono di aver voluto porre in essere negozi giuridici diversi da un contratto di collaborazione e fornitura di servizi tra imprese e, in particolare, contratti di agenzia, rappresentanza, mediazione, lavoro subordinato, collaborazioni continue e quant'altro comunque connesse a obbligazioni di risultato.

8. SEGRETEZZA

Le parti si obbligano, durante tutta la durata del presente contratto e anche dopo la sua scadenza, a non divulgare, né utilizzare neppure indirettamente, i segreti gestionali, organizzativi e/o commerciali di cui fossero venuti a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto.

9. INCOMPATIBILITA'

La Dott.ssa Fusari dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

10. REVOCA DELL'INCARICO

Interporto Centro Ingrosso di Pordenone Spa, si riserva la facoltà di revocare l'incarico, per fondati motivi, in qualsiasi momento senza possibilità di opposizione o reclamo. In tal caso il compenso spettante sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e debitamente documentate.

11. MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

L'interporto Centro Ingrosso Pordenone Spa, in conformità al D.Lgs 231/2001, ha approvato e adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni Generali -Atti generali".

Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto.

12. FORO COMPETENTE

Le parti di comune accordo stabiliscono che, per qualunque controversia comprese quelle inerenti la validità, efficacia, esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente contratto sarà competente, come foro esclusivo, il Tribunale di Pordenone.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pordenone, 01 Luglio 2019

INTERPORTO CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA

Fusari dott.ssa Elis

Le parti dichiarano di approvare specificatamente ex art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

3. Durata, 4. Esclusiva e 12. Foro Competente.

INTERPORTO CENTRO INGROSSO DI PORDENONE SPA

Fusari dott.ssa Elis