



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI UN FINANZIAMENTO DELL'IMPORTO DI € 5.000.000,00

CIG: ZB8257F605

PREMESSO CHE

- ❖ Il Dott. Eliodoro Peloso Gaspari è un libero professionista che opera nel settore dei servizi commerciali e bancari;
- ❖ che Interporto-Centro Ingresso di Pordenone SpA intende affidare, considerate le sue capacità, competenze ed esperienze specifiche, al Dott. Eliodoro Peloso Gaspari il seguente incarico: consulenza per l'espletamento di una gara per l'ottenimento di un finanziamento chirografario.

TUTTO CIO' PREMESSO

il giorno venticinque del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto (25.10.2018) presso la sede di Interporto-Centro Ingresso di Pordenone S.p.A. in Pordenone – Via Interporto Centro Ingresso, 114/5,

tra

la società Interporto-Centro Ingresso di Pordenone SpA con sede in Pordenone, Via Interporto Centro Ingresso, 114/5, codice fiscale e partita IVA 00192610939, rappresentata dall'Amministratore Delegato rag. Giuseppe Bortolussi, in seguito denominata più brevemente "INTERPORTO", da una parte

e

il signor Eliodoro Peloso Gaspari nato a Latisana (UD) il 16.09.1947, residente a Pordenone in Via San Gregorio n. 5, codice fiscale PLS LDR 47P16 E473T in seguito denominato più brevemente "CONSULENTE", dall'altra

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

INTERPORTO, con il presente atto, affida al CONSULENTE, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di supporto tecnico-amministrativo per la procedura di affidamento del servizio di erogazione di un finanziamento dell'importo di € 5.000.000,00.

L'incarico affidato è riferito all'indicazione degli elementi contrattuali da richiedere, nell'assistenza al R.U.P. della società per l'espletamento della gara e conseguente aggiudicazione sino alla stipula del contratto di finanziamento.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere effettuate dal 25.10.2018 fino al 20.12.2018 (data prevista per stipula contratto di finanziamento).

La durata contrattuale decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente atto di incarico.

**Interporto-Centro Ingresso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingresso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

ART. 3 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il CONSULENTE si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni dato a sua conoscenza prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà di INTERPORTO la quale ne può disporre liberamente.

Si intendono a carico del CONSULENTE i materiali necessari per l'espletamento dell'incarico, fatto salvo ogni onere posto a carico di INTERPORTO.

ART. 4 – COLLABORAZIONI

Il CONSULENTE potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi di INTERPORTO per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dei presenti incarichi, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il CONSULENTE e gli interessati stessi, le cui competenze saranno a totale carico e spese del CONSULENTE. INTERPORTO sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo, come unica controparte, il CONSULENTE.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del CONSULENTE e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

Il CONSULENTE dovrà comunque garantire la presenza a tutti gli incontri per i quali INTERPORTO ravvisasse la necessità e ne formulasse la specifica esigenza.

ART. 5 – ONORARIO

Le prestazioni effettuate vengono quantificate in € 5.000,00 (diconsi cinquemila/00), oltre IVA, Detto importo deve intendersi comprensivo di ogni altra spesa ed onere per l'espletamento dell'incarico.

ART. 6 – PENALI

I casi di accertati inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente atto determineranno la facoltà per INTERPORTO, in esito ad un procedimento in contraddittorio con il CONSULENTE, di applicare penalità da un minimo di euro 100,00 (diconsi cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (diconsi cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dell'inadempimento.

Gli importi comminati a titolo di penalità verranno detratti d'ufficio dai crediti maturati dal CONSULENTE.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi spettanti per le attività disciplinate nel presente atto, sarà effettuata entro 30 (diconsi trenta) giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario IBAN n. IT75C0200812510 000101886557 con esclusione di responsabilità per INTERPORTO da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In attuazione dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 l'onere della tracciabilità dei flussi finanziari del presente rapporto contrattuale costituisce obbligo del CONSULENTE.

Per tali finalità, l'intervento di cui all'oggetto è tutte le transazioni attinenti al presente rapporto dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G) **ZB8257F605**.

Il CONSULENTE si impegna a utilizzare, per il presente rapporto contrattuale, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva per il presente rapporto contrattuale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

Il CONSULENTE si impegna a procedere all'immediata comunicazione a INTERPORTO e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pordenone, allorché abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori o subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo di Legge succitato.

Il CONSULENTE si impegna a comunicare a INTERPORTO, entro e non oltre 7 (diconsi sette) giorni dall'accensione dei suddetti conti correnti, i seguenti dati:

- estremi identificativi del Conto Corrente (nr. C/C, nominativo banca, filiale, Codice IBAN);
- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il CONSULENTE si impegna a imporre analoghe clausole negli eventuali rapporti con subappaltatori o subcontraenti. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

INTERPORTO provvederà alla verifica che nei contratti, ove ammissibili per legge, sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del presente contratto, sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA'

Per il CONSULENTE, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il CONSULENTE dichiara espressamente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il presente incarico, né di svolgere alcuna funzione in organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionale, obbligandosi a segnalare previamente a INTERPORTO l'insorgere di qualsiasi ipotesi di incompatibilità.

ART. 10 – RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto da INTERPORTO in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al CONSULENTE nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento alle prestazioni nascenti dal presente contratto, senza che il CONSULENTE possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione.

ART. 11 – RECESSO

Il CONSULENTE può recedere dall'incarico per giusta causa dandone formale preavviso con lettera R.R.R. che dovrà pervenire a INTERPORTO almeno 30 (trenta) giorni prima. In tale ipotesi verrà corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.

INTERPORTO, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il CONSULENTE ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il CONSULENTE ed INTERPORTO in dipendenza del presente atto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla cognizione dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

ART. 13 – DOMICILIO

Il CONSULENTE dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso Via San Gregorio n. 5 – Pordenone.

ART. 14 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici ed alle disposizioni del Codice Civile, nonché delle altre disposizioni tecniche applicabili nella fattispecie.



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente atto, esclusa l'I.V.A., sono a carico del CONSULENTE.

ART. 16 - CLAUSOLE FISCALI

La presente scrittura privata viene redatta in due esemplari ed, in quanto soggetta ad I.V.A., va registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 17 – MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone spa, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del Trattamento dei dati è il sig. Bortolussi Giuseppe, Amministratore Delegato della Società.
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 03/06/2003 n. 196.

Letto, approvato e sottoscritto.

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA.
L'Amministratore Delegato
Bortolussi Giuseppe

Peloso Gaspari Eliodoro

A sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., l'"incaricato", come sopra rappresentato, dichiara espressamente di conoscere e, a ciò, in calce sottoscrive per accettazione, le seguenti clausole del presente contratto:

ART. 2) TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ART. 3) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

ART. 4) - COLLABORAZIONI

ART. 6) - PENALI

ART. 7) - MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9) - INCOMPATIBILITA'

ART. 10) - RISOLUZIONE

ART. 12) - CONTROVERSIE

ART. 13) - DOMICILIO

ART. 15) - SPESE

ART. 17) - MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

ART. 18) - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Peloso Gaspari Eliodoro