

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AGLI INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEL CENTRO SERVIZI – ALLESTIMENTO E ATTREZZATURE SALA CONFERENZE

➤ CIG: Z0E25906DA

Premesso che

il regolamento relativo ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 approvato da Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA con delibera del Cda n. 2 del 20.03.2017 consente l'affidamento di servizi mediante incarico diretto del responsabile unico del procedimento per importi inferiori ad euro 40.000,00.

l'arch. Pier Paolo Soldano, risulta iscritto nell'elenco aperto degli operatori economici di Interporto per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi (art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 50/20126) ed ha sottoscritto la dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione alle gare di affidamento dei servizi, previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

i curriculum agli atti della Società attesta una comprovata esperienza ed a seguito delle intese intercorse si è dimostrato disponibile ad assumere l'incarico di redigere il progetto definitivo relativo all'allestimento interno alla nuova sala conferenze;

la proposta economica presentata il 30.10.2018 è da ritenersi congrua in relazione alla specificità delle prestazioni.

Tutto ciò premesso,

il giorno trentuno del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto (31.10.2018) presso la sede di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. in Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 - PORDENONE

tra

il Responsabile del procedimento De Paoli p.i. Alfredo, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse di Interporto Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. - società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone - con sede in Pordenone – Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5, codice fiscale e partita IVA 00192610939, di seguito denominato "Interporto" da una parte,

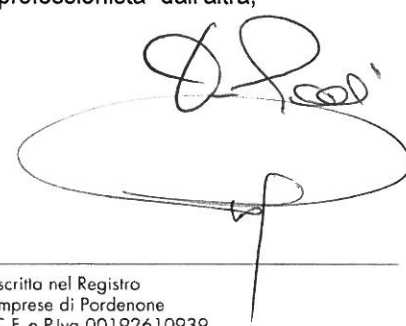
e

Soldano arch. Pier Paolo nato a Trieste il 29.06.1958, iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Trieste al n. 345 con studio in Via Belpoggio 25/1 - Trieste P.IVA 00702880329, di seguito denominato "professionista" dall'altra;

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sopra esplicitate formano parte integrante e sostanziale del presente atto.



**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

(Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio di Pordenone)

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. affida all'arch. Pier Paolo Soldano di Trieste la redazione del progetto definitivo dell'allestimento interno della nuova sala conferenze afferente l'ampliamento del Centro Servizi.

Il professionista dovrà redigere il progetto definitivo completo di:

- piante, prospetti, sezioni;
- relazione tecnico-illustrativa (completa di depliant e schede tecniche)
- preventivo di spesa.

Il progetto dovrà tenere conto delle indicazioni impartite dal RUP.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le modalità di espletamento dell'attività dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016, s.m.i., D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.,

L'incarico dovrà essere svolto entro il **30 novembre 2018**, entro tale data dovranno essere consegnati:

- n. 3 copie cartacee del progetto definitivo
- i files editabili su supporto informatico

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni dato a sua conoscenza prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà di Interporto la quale ne può disporre liberamente.

Si intendono a carico del professionista i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico, fatto salvo ogni onere posto a carico di Interporto.

ART. 5 – COMPENSO

L'importo complessivo, quantificato in € 5.000,00 comprensivo di ogni spesa ed onere per l'espletamento dell'incarico (al netto di contributo e bolli), verrà liquidato 30 gg data fattura fine mese.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del compenso spettante per le attività disciplinate nel presente atto, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni data fattura fine mese su conto dedicato dal professionista, previa verifica e accettazione del preavviso, con le seguenti modalità:

- 1° acconto € 2.000,00 alla firma del presente atto
- Saldo € 3.000,00 alla consegna degli elaborati di progetto.

ART. 7 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)

- Le parti, pena la nullità del presente contratto, assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della L. 136/2010, Interporto spa procederà nei confronti dei contratti stipulati tra il professionista e i subappaltatori alla verifica dell'avvenuto inserimento, a pena di nullità assoluta, di apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla anzidetta legge.
- Il professionista che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010, ha notizia dell'inadempimento del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente Interporto spa e la Prefettura territorialmente competente.



(Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio di Pordenone)

ART. 8 – PENALI

Nei casi di accertati inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente atto determineranno la facoltà per Interporto, in esito ad un procedimento in contraddittorio con il professionista, di applicare penalità da un minimo di euro 100,00 (diconsi cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (diconsi cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dello specifico inadempimento.

Gli importi comminati a titolo di penalità verranno detratti d'ufficio dai crediti maturati dal professionista.

ART. 9– ASSICURAZIONE E GARANZIA DI ESECUZIONE

Il professionista è titolare della polizza assicurativa già agli atti della Società.

ART. 10 – MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

Interporto-Centro Ingresso di Pordenone spa, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto.

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente disciplinare di incarico - comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione - saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Pordenone.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 12 – ADEMPIMENTI D.LGS. N. 196/2003

- a) Nel corso del rapporto contrattuale le parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 30.06.2003 n.196 ("codice in materia di protezione dei dati personali").
- b) I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- c) Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 30.06.2003 n.196.
- d) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- e) Relativamente ai suddetti dati, alla parte interessata vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 che si producono nell'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
- f) Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente incarico, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere state debitamente informate in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



(Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio di Pordenone)

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

- a) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare di incarico, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
- b) In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 131/1986, trattandosi di prestazioni soggette ad iva.
- c) Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla tariffa professionale per gli ingegneri ed architetti, di cui alla L. 143/1949, nonché alle norme del codice civile.

Il Responsabile di Procedimento
De Paoli p.i. Alfredo

Soldano arch. Pier Paolo

Visto :l'Amministratore Delegato
Bortolussi Giuseppe