



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

DISCIPLINARE

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE OPERATIVA DELLE OPERE STRUTTURALI RELATIVE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO CENTRO SERVIZI ESISTENTE:

- RIQUALIFICAZIONE CORTE INTERNA E HALL D'INGRESSO
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE

Codice Identificativo Gara (CIG): Z662462E27

PREMESSO CHE

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22.12.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità per un importo complessivo degli interventi (lavori, oneri per la sicurezza e somme a disposizione) di euro 1.660.000,00 che, in relazione alle fonti di finanziamento, risulta così ripartito:

Riqualificazione corte interna e hall d'ingresso	euro 680.000,00
Interventi di miglioramento funzionale	euro 580.000,00
Risparmio energetico	euro 400.000,00;

- gli interventi risultano inseriti nel programma annuale/triennale 2018-2010 approvato con la suddetta delibera;
- trattasi di opere complementari a quelle del progetto di ampliamento e adeguamento del centro servizi - 1^a stralcio;
- la normativa applicata è quella del D.Lgs. n. 163/2006 – settori speciali (vedi regolamento di interporto);
- gli interventi sono stati così finanziati:

Riqualificazione corte interna e hall d'ingresso

Il finanziamento è assicurato in parte con fondi assegnati dalla Regione Friuli - Venezia Giulia – Direzione Centrale Attività Produttive, Turismo e Cooperazione, a valere sulla L.R. 12/04/2016 n. 4, art. 53 ed in parte con fondi propri di Interporto.

Con decreto n. 3377/PROTUR del 20.12.2016 la Regione FVG ha concesso un contributo di euro 500.000,00 a fronte di una spesa complessiva di euro 680.000,00 (lavori, spese tecniche e imprevisti).

Interventi di miglioramento funzionale

Il finanziamento è assicurato in parte con fondi assegnati dalla Regione Friuli - Venezia Giulia – Direzione Centrale Attività Produttive, Turismo e Cooperazione, a valere sulla L.R. 22/09/2017 n. 32, art. 14 ed in parte con fondi propri di Interporto.

Con decreto n. 4496/PROTUR del 17.12.2017 la Regione FVG ha concesso un contributo di euro 420.315,00 a fronte di una spesa complessiva di euro 580.000,00 (lavori, spese tecniche e imprevisti).

Risparmio energetico

Il finanziamento della spesa complessiva di euro 400.000,00 (lavori, spese tecniche e imprevisti) è assicurato dall'utilizzo di fondi propri di Interporto.

- l'Ufficio Tecnico di Interporto con la collaborazione dell'arch. Mauro Rossetto ha in corso le attività di redazione del progetto esecutivo;
- il personale dell'Ufficio Tecnico non possiede l'abilitazione per la progettazione di opere strutturali e pertanto per completare il progetto esecutivo si rende necessario affidare all'esterno tale attività.

CONSIDERATO CHE

- il Regolamento relativo a "Contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, per le "imprese pubbliche" dei settori speciali - (ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016)" approvato con delibera del C.d.A. della società Interporto n. 2 del 20.03.2017, consente l'affidamento diretto di servizi da parte del responsabile unico del procedimento per importi inferiori ad euro 40.000,00;



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

- l'ing. Giovanni De Pin risulta iscritto nell'elenco aperto degli operatori economici di Interporto per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi (art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) ed ha sottoscritto la dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione alle gare di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- in seguito delle intese intercorse, l'ing. Giovanni De Pin si è dimostrato disponibile ad assumere l'incarico di cui indicato in epigrafe;
- la proposta economica per lo svolgimento dell'incarico pervenuta in data 18.06.2018 è da ritenersi congrua in relazione alla specificità delle prestazioni e, in relazione all'importo complessivo stimato delle prestazioni, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, previa valutazione del curriculum;
- il curriculum documenta la specifica esperienza del professionista in materia di calcoli e direzione lavori relativi a strutture in c.a. e carpenteria metallica.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Il giorno diciassette del mese di luglio dell'anno duemiladiciotto, (17/07/2018) presso la sede di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. in Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 - Pordenone

tra

il Responsabile del Procedimento De Paoli p.i. Alfredo nato in Canada il 14.03. il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. con sede in Pordenone - Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5, codice fiscale e partita IVA 00192610939, in seguito denominata "Interporto", da una parte,

e

De Pin ing. Giovanni nato a Sacile (PN) il 25.05.1959, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Pordenone al n. A470 con studio in Via Cappuccini, 39 - PORDENONE, Partita IVA 01476020936 e Codice fiscale DPN GNN 59E25 H657P in seguito denominato "professionista", dall'altra parte,

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

Interporto, con il presente atto, affida all'ing. Giovanni De Pin, che accetta, l'incarico relativo alla redazione del progetto esecutivo e ed alla direzione operativa delle opere strutturali dei lavori di adeguamento e ammodernamento del Centro Servizi esistente:

- Riqualificazione corte interna e hall d'ingresso
- Interventi di miglioramento funzionale.

La redazione del progetto esecutivo sarà svolta in collaborazione con l'Ufficio Tecnico di Interporto che svolge le altre prestazioni.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di cui sopra saranno attivate dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare ed avranno termine entro il 31.12.2018 e, se oltre, comunque con la ultimazione effettiva dei lavori.

Il servizio verrà eseguito dall'ing. Giovanni De Pin in base alle direttive impartite dal RUP.

ART. 3 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività, il professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni dato a sua conoscenza prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà di Interporto la quale ne può disporre liberamente.



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

Si intendono a carico del professionista tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico, fatto salvo gli oneri posti a carico di Interporto.

ART. 4 – COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi di Interporto per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati stessi, le cui competenze saranno a totale carico e spese della stessa.

Interporto sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo, come unica controparte, l'ing. Giovanni De Pin.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare.

L'ing. Giovanni De Pin comunque garantire la presenza a tutti gli incontri per i quali Interporto ravvisasse la necessità e ne formulasse la specifica esigenza.

ART. 5 – COMPENSO

Sulla base delle previsioni, l'onorario spettante al professionista ammonta a complessivi euro 10.000,00 (diecimila/00), al netto di IVA ed oneri.

Detto importo deve intendersi comprensivo di ogni spesa ed onere per l'espletamento dell'incarico di sua competenza. Interporto si farà carico di ogni altra spesa per la riproduzione di ulteriori copie di elaborati, ecc.

ART. 6 – PENALI

Nei casi di accertati inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente atto determineranno la facoltà per Interporto, in esito ad un procedimento in contraddittorio con il professionista di applicare penalità da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dello specifico inadempimento.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del compenso spettante per le attività disciplinate nel presente atto sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura (che sarà preceduta da preavviso per consentire ad Interporto di effettuare la verifica e accettazione delle prestazioni effettuate) ad avvenuta accettazione degli elaborati grafici redatti dal professionista (1^a acconto) e ad avvenuta ultimazione e collaudo delle opere strutturali (saldo) mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal professionista nella fattura, come di seguito ripartita:

euro 6.000,00 - 1^a acconto entro 30 giorni dal deposito/accettazione presso i servizi tecnici del progetto delle strutture;

euro 4.000,00 – saldo entro 30 giorni dal collaudo delle strutture.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

Per l'ing. Giovanni De Pin, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il professionista dichiara espressamente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il presente incarico, né di svolgere alcuna funzione in attività correlate ai progetti di cui trattasi, obbligandosi a segnalare previamente a Interporto l'insorgere di qualsiasi ipotesi di incompatibilità.



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

ART. 9 – ASSICURAZIONE E GARANZIA DI ESECUZIONE

- a) L'ing Giovanni De Pin è titolare della polizza assicurativa allegata al presente contratto - la quale tiene indenne Interporto spa da tutti i rischi derivanti dalla sua attività professionale - e si obbliga a mantenerla efficace per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo.
- b) La polizza assicurativa n. DQ18P000594 risulta stipulata con la compagnia di assicurazioni LLOYD'S valida fino al 30.04.2019, per un massimale pari ad euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila,00). L'ing. Giovanni De Pin deve provvedere tempestivamente al pagamento dei premi della polizza di cui trattasi e deve consegnare al responsabile del procedimento, entro e non oltre 3 (tre) giorni dall'effettuazione degli stessi, copia della relativa distinta di pagamento e della quietanza dell'impresa di assicurazione.
- c) Interporto spa avrà facoltà di ritenere risolto il presente disciplinare di incarico di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civile, in ipotesi di perdita di efficacia od invalidità anche parziale, per qualunque ragione o causa, della predetta polizza assicurativa. Interporto spa sarà libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.
- d) Di quanto sopra il professionista ne ha tenuto conto nella determinazione del compenso.

ART. 10 – RISOLUZIONE

Il presente disciplinare può essere risolto da Interporto in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento alle prestazioni nascenti dal presente contratto, senza che lo stesso possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione.

ART. 11 – RECESSO

E' facoltà di Interporto spa recedere dal presente disciplinare di incarico a mezzo di comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, con diritto dell'ing Giovanni De Pin espressamente limitato al solo pagamento, da eseguirsi entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione della relativa fattura, dei servizi correttamente eseguiti e conformi al disciplinare ed alle norme di legge - con espressa esclusione di ogni risarcimento od indennizzo per qualsivoglia ragione, titolo o causa, anche in deroga alle previsioni degli artt. 2237 e 2227 c.c.

Di quanto sopra il professionista ne ha tenuto conto nella determinazione del compenso.

ART. 12 – ADEMPIMENTI D.LGS. 196/2003

- a) Nel corso del rapporto contrattuale le parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
- b) I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- c) Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.
- d) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- e) Relativamente ai suddetti dati, alla parte interessata vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 che si producono nell'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003.



INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

- f) Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente incarico, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere state debitamente informate in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)

- a) Le parti, pena la nullità del presente contratto, assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della L. 136/2010, Interporto spa procederà nei confronti dei contratti stipulati tra il professionista e i subappaltatori alla verifica dell'avvenuto inserimento, a pena di nullità assoluta, di apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla anzidetta legge.
- c) Il professionista che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010, ha notizia dell'inadempimento del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente Interporto spa e la Prefettura territorialmente competente.

ART. 14 – MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone spa, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto

ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- a) Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente disciplinare di incarico - comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione - saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Pordenone.
- b) In pendenza del giudizio il professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La persona incaricata a svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento è il p.i. De Paoli Alfredo.
tel. 0434 573144, e-mail: depaoli@interportocentroingrosso.com.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del Trattamento dei dati è il sig. Bortolussi Giuseppe, Presidente della Società. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 03/06/2003, n. 196.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

- a) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare di incarico, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.



**INTERPORTO
CENTRO INGROSSO
PORDENONE**

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

- b) In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 131/1986, trattandosi di prestazioni soggette ad iva.
- c) Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla tariffa professionale per gli ingegneri ed architetti, di cui alla L. 143/1949, nonché alle norme del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pordenone, lì 17 luglio 2018

De Pin ing. Giovanni

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA
Il R.U.P. Alfredo De Paoli

Visto
L'Amministratore Delegato Giuseppe Bortolussi