DISCIPLINARE D'INCARICO

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO – LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016

CIG: Z722525674

PREMESSO CHE

a) Interporto ha in programma di avviare nel corso degli anni 2018-2019 le seguenti attività:
   - Gara d'appalto lavori di: allungamento asta di manovra;
     parcheggio accesso al Terminal
     elettrificazione binari presa e consegna
   - affidamento servizi di ingegneria ed architettura
   - affidamento servizi finanziari
   - ecc.

b) si rende necessario aggiornare li regolamento "CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, PER LE "IMRESE PUBBLICHE " DEI SETTORI SPECIALI (ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.Lgs.n. 50/2016) approvato con delibera del CDA n. 2 del 20.03.2017;

c) si rende necessario redigere, ai sensi del D.Lgs.n. 50/2016, i regolamenti interni relativi a :
   - Accordo bonario (art. 205 del Codice);
   - Direzione Lavori alla luce del Decreto n. 49/2018;
   - Commissioni di gara (art-. 78 del Codice);
   - Varianti (art. 149 del Codice);

d) per l'espletamento delle suddette procedure, in considerazione della loro complessità e della continua evoluzione della normativa di riferimento, si rende opportuno fornire al Responsabile del procedimento un adeguato supporto legale, anche al fine di affrontare e risolvere preventivamente ed adeguatamente eventuali contenziosi che si dovessero manifestare nel corso delle gare;

e) l'art. 31, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'organico dell'amministrazione aggiudicatrice presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso di specifica professionalità (in questo caso giuridica), prevede la possibilità di affidare compiti di supporto all'attività di responsabile del procedimento a soggetti aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

f) con riferimento all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;

g) per l'affidamento dell'incarico di supporto legale al RUP è stato consultato l'avv. Gianni Zgagliardich di Trieste, esperto in diritto amministrativo ed in particolare di contratti pubblici, di cui è stato acquisito il curriculum.

CONSIDERATO CHE

a) in seguito delle intese intercorse, l'avv. Gianni Zgagliardich si è dimostrato disponibile ad assumere l'incarico di supporto al Responsabile del procedimento nel corso dell'anno 2018-2019 per le attività indicate in premessa, fatte salve ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'incarico;

b) la proposta economica per lo svolgimento dell'incarico è da ritenersi congrua in relazione alla specificità delle prestazioni;

c) in relazione all'importo complessivo stimato delle prestazioni è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, previa valutazione del curriculum.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

il giorno due del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto (02.10.2018) presso la sede di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. in Pordenone – Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5,

tra

la società Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA con sede in Pordenone, Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5, codice fiscale e partita IVA 00192610939, rappresentata dall'Amministratore Delegato rag. Giuseppe Bortolussi, in seguito denominata più brevemente "INTERPORTO", da una parte

e

l'avv. Gianni Zgagliardich nato a Fianona (Croazia) il 4 maggio 1955, residente a Trieste in Viale Terza Armata n. 9, con studio in Trieste, Via Fabio Filzi n. 8, codice fiscale ZGG GNN 55E04 Z118I e Partita IVA 00953090321, in seguito denominato più brevemente "LEGALE", dall'altra

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

INTERPORTO, con il presente atto, affida al LEGALE, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di supporto tecnico-legale al RUP in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive di cui al D.Lgs. n. 50/2016 .

Il servizio verrà eseguito dal LEGALE con speciale riguardo al D.Lgs. n. 50/2016, alla L.R. n. 7/2000 e ad eventuali altre norme correlate per materia, anche tenuto conto di ogni ulteriore aggiornamento della normativa e di eventuali altre norma in vigore nello specifico settore, anche se emanate successivamente alla stipula del presente atto.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il LEGALE è tenuto alle prestazioni, al momento preventivabili, come appresso indicato:

- assistenza ai lavori della procedura di gara, ivi compresa l'eventuale assistenza, anche quale segretario, alla Commissione aggiudicatrice;
- supporto tecnico-legale (ove se ne ravvisasse la necessità) nella redazione della gara d'appalto (appalto integrato);
- supporto tecnico-legale (ove se ne ravvisasse la necessità) nella fase di aggiudicazione (provvisoria e definitiva) e stesura atti contrattuali;

- supporto tecnico-legale al verificarsi di altri fatti/eventi al momento non preventivabili, sempre connessi alle procedure di appalto, che comunque richiedessero, ai fini della correttezza dell'azione, tale specifica competenza;
- supporto tecnico-legale nella redazione dei regolamenti sopra citati e discendenti dal Codice

Al momento si stima che l'impegno richiesto, per la durata contrattuale, sia pari a circa 80 ore.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni di cui sopra saranno attivate, nel periodo di durata contrattuale anni 2018-2019, di volta in volta qualora se ne ravvisasse la necessità.
Per eventuali attività di supporto non previste verrà integrato il presente disciplinare con specifico atto aggiuntivo.
La durata contrattuale decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto di incarico dell'attività di supporto tecnico – legale al RUP.

ART. 4 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il LEGALE si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni dato a sua conoscenza prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà di INTERPORTO la quale ne può disporre liberamente.
Si intendono a carico del LEGALE i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni onere necessario per l'espletamento dell'incarico, fatto salvo ogni onere posto a carico di INTERPORTO.

ART. 5 – COLLABORAZIONI

Il LEGALE potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti appartenenti allo Studio, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi di INTERPORTO per tutte le prestazioni fornite.
Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dei presenti incarichi, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il LEGALE e gli interessati stessi, le cui competenze saranno a totale carico e spese del LEGALE. INTERPORTO sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo, come unica controparte, il LEGALE.
Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del LEGALE e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.
Il LEGALE dovrà comunque garantire la presenza a tutti gli incontri per i quali INTERPORTO ravvisasse la necessità e ne formulasse la specifica esigenza.

ART. 6 – ONORARIO

Le prestazioni effettuate saranno valorizzate su base oraria.
Sulla base delle previsioni, l'onorario spettante al LEGALE ammonta a complessivi euro 10.000,00 (diconsi diecimila/00), oltre a spese di studio nella misura del 15%, IVA e CPA, (sulla base del costo orario di euro 120,00),
Detto importo deve intendersi comprensivo di ogni altra spesa ed onere per l'espletamento dell'incarico.
Le spese viaggio saranno conteggiate al 50% del costo orario.
Nel caso in cui le prestazioni erogate comportino un impegno minore, saranno liquidate le ore effettivamente impiegate; nel caso in cui, viceversa, si consuntivasse un impegno maggiore, il surplus sarà liquidato sempre in base all'offerta unitaria (euro/ora).

ART. 7 – PENALI

I casi di accertati inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente atto determineranno la facoltà per INTERPORTO, in esito ad un procedimento in contraddittorio con il LEGALE, di applicare penalità da un minimo di euro

100,00 (diconsi cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (diconsi cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dell'inadempimento.
Gli importi comminati a titolo di penalità verranno detratti d'ufficio dai crediti maturati dal LEGALE.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi spettanti per le attività disciplinate nel presente atto, sarà effettuata entro 30 (diconsi trenta) giorni dal ricevimento della fattura che verrà inviata quadrimestralmente.
I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN n. IT88Q0200802210000005394959, con esclusione di responsabilità per INTERPORTO da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In attuazione dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 l'onere della tracciabilità dei flussi finanziari del presente rapporto contrattuale costituisce obbligo del LEGALE.
Per tali finalità, l'intervento di cui all'oggetto è tutte le transazioni attinenti al presente rapporto dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G) X6A130552A.
Il LEGALE si impegna a utilizzare, per il presente rapporto contrattuale, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva per il presente rapporto contrattuale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Il LEGALE si impegna a procedere all'immediata comunicazione a INTERPORTO e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pordenone, allorché abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori o subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo di Legge succitato.
Il LEGALE si impegna a comunicare a INTERPORTO, entro e non oltre 7 (diconsi sette) giorni dall'accensione dei suddetti conti correnti, i seguenti dati:

- estremi identificativi del Conto Corrente (nr. C/C, nominativo banca, filiale, Codice IBAN);
- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il LEGALE si impegna a imporre analoghe clausole negli eventuali rapporti con subappaltatori o subcontraenti. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
INTERPORTO provvederà alla verifica che nei contratti, ove ammissibili per legge, sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del presente contratto, sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA'

Per il LEGALE, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
Il LEGALE dichiara espressamente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il presente incarico, né di svolgere alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo, né parte in organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionale, obbligandosi a segnalare previamente a INTERPORTO l'insorgere di qualsiasi ipotesi di incompatibilità.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA
Il LEGALE dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. 0376.07138[illegible]1.42 a copertura dei rischi di natura professionale stipulata con la Fondiaria – SAI S.p.A., Agenzia di Trieste, in data 9.10.2009, la cui copia viene conservata in atti dal R.U.P..

ART. 12 – RISOLUZIONE
Il contratto può essere risolto da INTERPORTO in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al LEGALE nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento alle prestazioni nascenti dal presente contratto, senza che il LEGALE possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione.

ART. 13 – RECESSO
Il LEGALE può recedere dall'incarico per giusta causa dandone formale preavviso con lettera R.R.R. che dovrà pervenire a INTERPORTO almeno 30 (trenta) giorni prima. In tale ipotesi verrà corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.
INTERPORTO, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il LEGALE ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 14 – CONTROVERSIE
Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il LEGALE ed INTERPORTO in dipendenza del presente atto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla cognizione dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

ART. 15 – DOMICILIO
Il LEGALE dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso il proprio Studio in Piazza Sant'Antonio Nuovo, 2 – 34122 Trieste.

ART. 16 - NORMATIVA APPLICABILE
Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici ed alle disposizioni del Codice Civile, nonché delle altre disposizioni tecniche applicabili nella fattispecie.

ART. 17 – SPESE
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente atto, esclusa l'I.V.A., sono a carico del LEGALE.

ART. 18 - CLAUSOLE FISCALI
La presente scrittura privata viene redatta in due esemplari ed, in quanto soggetta ad I.V.A., va registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 19 – MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001
Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone spa, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".
Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del Trattamento dei dati è il sig. Bortolussi Giuseppe, Amministratore Delegato della Società. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 03/06/2003 n. 196.

Letto, approvato e sottoscritto.

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA.
L'Amministratore Delegato
Bortolussi Giuseppe

Avv. Gianni Zgagliardich

A sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., l'"incaricato", come sopra rappresentato, dichiara espressamente di conoscere e, a ciò, in calce sottoscrive per accettazione, le seguenti clausole del presente contratto:

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
ART. 4) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI
ART. 5) - COLLABORAZIONI
ART. 7) - PENALI
ART. 8) - MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 10) – INCOMPATIBILITA'
ART. 11) - POLIZZA ASSICURATIVA
ART. 12) - RISOLUZIONE
ART. 14) - CONTROVERSIE
ART. 15) - DOMICILIO
ART. 17) – SPESE
ART. 19) - MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001
ART. 20) - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Avv. Gianni Zgagliardich