



DISCIPLINARE D'INCARICO

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO – LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI (ED EVENTUALI SERVIZI, SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA E FORNITURE CORRELATE) DI CUI AL D.LGS. n. 50/2016

CIG: ZBC1DCCD2F

PREMESSO CHE

- a) Interporto ha in corso le seguenti procedure di gara:
appalto integrato della progettazione esecutiva e dei lavori di completamento del Centro intermodale – 2^a e 4^a LOTTO “impianti ferroviari e pavimentazione piazzale”, ai sensi dell’art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006;
appalto integrato della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di ampliamento del Centro servizi, ai sensi dell’art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Interporto ha in programma di avviare nel corso dell’anno 2017 le seguenti attività:
gara per l’affidamento della gestione del Centro intermodale;
progettazione, finanziamento e realizzazione dei lavori di completamento del Centro intermodale - 6^a Lotto “allungamento del binario con funzione di asta di manovra a mt. 750;
definizione di ulteriori interventi finalizzati al potenziamento del Centro intermodale (elettrificazione binari di presa e consegna, realizzazione delle travi di fondazione predisposte per la gru a portale, ecc.)
formalizzazione intese di sviluppo del Centro intermodale con RFI e Comune di Pordenone;
nuovo piano per gli insediamenti produttivi;
- c) potrà rendersi necessario aggiornare ed integrare, nel corso dell’anno 2017, il regolamento dei contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, per le “imprese pubbliche” dei “settori speciali”;
- d) per l’espletamento delle suddette procedure, in considerazione della loro complessità e della continua evoluzione della normativa di riferimento, si rende opportuno fornire al Responsabile del procedimento un adeguato supporto legale, anche al fine di affrontare e risolvere preventivamente ed adeguatamente eventuali contenziosi che si dovessero manifestare nel corso delle gare;
- e) l’art. 31, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l’organico dell’amministrazione aggiudicatrice presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso di specifica professionalità (in questo caso giuridica), prevede la possibilità di affidare compiti di supporto all’attività di responsabile del procedimento a soggetti aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. I 601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone



- f) con riferimento all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;
- g) ai sensi dell'art. 5 del D.P.Reg. 20 dicembre 2005 n. 0453/Pres. negli oneri di progettazione, generali e di collaudo, rientrano anche le spese per attività di consulenza e supporto;
- h) per l'affidamento dell'incarico di supporto legale al RUP è stato consultato l'avv. Gianni Zgagliardich di Trieste, esperto in diritto amministrativo ed in particolare di contratti pubblici, di cui è stato acquisito il curriculum.

CONSIDERATO CHE

- a) in seguito delle intese intercorse, l'avv. Gianni Zgagliardich si è dimostrato disponibile ad assumere l'incarico di supporto al Responsabile del procedimento nel corso dell'anno 2017 per le attività indicate in premessa, fatte salve ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie nel corso dello stesso anno;
- b) la proposta economica per lo svolgimento dell'incarico è da ritenersi congrua in relazione alla specificità delle prestazioni;
- c) in relazione all'importo complessivo stimato delle prestazioni è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, previa valutazione del curriculum.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

il giorno tredici del mese di marzo dell'anno duemiladiciasette (13.03.2017) presso la sede di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. in Pordenone – Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5,

tra

la società Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA con sede in Pordenone, Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5, codice fiscale e partita IVA 00192610939, rappresentata dall'Amministratore Delegato rag. Giuseppe Bortolussi, in seguito denominata più brevemente "INTERPORTO", da una parte

e

l'avv. Gianni Zgagliardich nato a Fianona (Croazia) il 4 maggio 1955, residente a Trieste in Viale Terza Armata n. 9, con studio in Trieste, Via Fabio Filzi n. 8, codice fiscale ZGG GNN 55E04 Z118I e Partita IVA 00953090321, in seguito denominato più brevemente "LEGALE", dall'altra

si conviene e stipula quanto segue.

**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritto nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone



ART. 1 – OGGETTO

INTERPORTO, con il presente atto, affida al LEGALE, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di supporto tecnico-legale al RUP in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive di cui al D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito delle attività e dell'affidamento dei lavori indicati in premessa. Il servizio verrà eseguito dal LEGALE con speciale riguardo al D.Lgs. n. 50/2016, alla L.R. n. 7/2000 e ad eventuali altre norme correlate per materia, anche tenuto conto di ogni ulteriore aggiornamento della normativa e di eventuali altre norme in vigore nello specifico settore, anche se emanate successivamente alla stipula del presente atto.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il LEGALE è tenuto alle prestazioni, al momento preventivabili, come appresso indicato:

- partecipazione, eventualmente anche in qualità di "Segretario verbalizzante", alle Conferenze dei Servizi che verranno indette dal RUP ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 successive modifiche ed integrazioni;
- assistenza ai lavori della procedura di gara, ivi compresa l'eventuale assistenza, anche quale segretario, alla Commissione aggiudicatrice;
- supporto tecnico-legale (ove se ne ravvisasse la necessità) nella redazione della gara d'appalto (appalto integrato);
- supporto tecnico-legale (ove se ne ravvisasse la necessità) nella fase di aggiudicazione (provvisoria e definitiva) e stesura atti contrattuali;
- supporto tecnico-legale al verificarsi di altri fatti/eventi al momento non preventivabili, sempre connessi alla procedura di appalto, che comunque richiedessero, ai fini della correttezza dell'azione, tale specifica competenza.

Al momento si stima che l'impegno richiesto, per la durata contrattuale, sia pari a 50 ore.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni di cui sopra saranno attivate, nel periodo di durata contrattuale, di volta in volta qualora se ne ravvisasse la necessità.

Per eventuali attività di supporto non previste verrà integrato il presente disciplinare con specifico atto aggiuntivo.

La durata contrattuale decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto di incarico dell'attività di supporto tecnico – legale al RUP, fino alla sottoscrizione del contratto di appalto con le imprese aggiudicatrici delle suddette gare.

ART. 4 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il LEGALE si impegna ad osservare la massima riservatezza su ogni dato a sua conoscenza prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà di INTERPORTO la quale ne può disporre liberamente.

Si intendono a carico del LEGALE i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni onere necessario per l'espletamento dell'incarico, fatto salvo ogni onere posto a carico di INTERPORTO.



ART. 5 – COLLABORAZIONI

Il LEGALE potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti appartenenti allo Studio, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi di INTERPORTO per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dei presenti incarichi, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il LEGALE e gli interessati stessi, le cui competenze saranno a totale carico e spese del LEGALE. INTERPORTO sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo, come unica controparte, il LEGALE.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del LEGALE e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

Il LEGALE dovrà comunque garantire la presenza a tutti gli incontri per i quali INTERPORTO ravvisasse la necessità e ne formulasse la specifica esigenza.

ART. 6 – ONORARIO

Le prestazioni effettuate saranno valorizzate su base oraria.

Sulla base delle previsioni, l'onorario spettante al LEGALE ammonta a complessivi euro 6.000,00 (diconsi seimila/00), oltre a spese di studio nella misura del 15%, IVA e CPA, come risulta dall'offerta di data 04.03.2017 (sulla base del costo orario di euro 120,00), acquisita e depositata agli atti di INTERPPORTO.

Detto importo deve intendersi comprensivo di ogni altra spesa ed onere per l'espletamento dell'incarico.

Le spese viaggio saranno conteggiate al 50% del costo orario.

Nel caso in cui le prestazioni erogate comportino un impegno minore, saranno liquidate le ore effettivamente impiegate; nel caso in cui, viceversa, si consuntivasse un impegno maggiore, il surplus sarà liquidato sempre in base all'offerta unitaria (euro/ora).

ART. 7 – PENALI

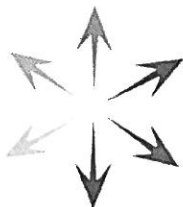
I casi di accertati inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente atto determineranno la facoltà per INTERPORTO, in esito ad un procedimento in contraddittorio con il LEGALE, di applicare penalità da un minimo di euro 100,00 (diconsi cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (diconsi cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dell'inadempimento.

Gli importi comminati a titolo di penalità verranno detratti d'ufficio dai crediti maturati dal LEGALE.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi spettanti per le attività disciplinate nel presente atto, sarà effettuata entro 30 (diconsi trenta) giorni dal ricevimento della fattura che verrà inviata quadrimestralmente.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN n. IT88Q0200802210000005394959, con esclusione di responsabilità per INTERPORTO da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.



**INTERPORTO
CENTRO INGROSSO
PORDENONE**

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In attuazione dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 l'onere della tracciabilità dei flussi finanziari del presente rapporto contrattuale costituisce obbligo del LEGALE.

Per tali finalità, l'intervento di cui all'oggetto è tutte le transazioni attinenti al presente rapporto dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G) X6A130552A.

Il LEGALE si impegna a utilizzare, per il presente rapporto contrattuale, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva per il presente rapporto contrattuale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il LEGALE si impegna a procedere all'immediata comunicazione a INTERPORTO e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pordenone, allorché abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori o subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo di Legge succitato.

Il LEGALE si impegna a comunicare a INTERPORTO, entro e non oltre 7 (diconsi sette) giorni dall'accensione dei suddetti conti correnti, i seguenti dati:

- estremi identificativi del Conto Corrente (nr. C/C, nominativo banca, filiale, Codice IBAN);
- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il LEGALE si impegna a imporre analoghe clausole negli eventuali rapporti con subappaltatori o subcontraenti. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

INTERPORTO provvederà alla verifica che nei contratti, ove ammissibili per legge, sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del presente contratto, sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA'

Per il LEGALE, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il LEGALE dichiara espressamente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il presente incarico, né di svolgere alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo, né parte in organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionale, obbligandosi a segnalare previamente a INTERPORTO l'insorgere di qualsiasi ipotesi di incompatibilità.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il LEGALE dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. 0376.0713811.42 a copertura dei rischi di natura professionale stipulata con la Fondiaria – SAI S.p.A., Agenzia di Trieste, in data 9.10.2009, la cui copia viene conservata in atti dal R.U.P..

**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.alespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone



ART. 12 – RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto da INTERPORTO in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al LEGALE nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento alle prestazioni nascenti dal presente contratto, senza che il LEGALE possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione.

ART. 13 – RECESSO

Il LEGALE può recedere dall'incarico per giusta causa dandone formale preavviso con lettera R.R.R. che dovrà pervenire a INTERPORTO almeno 30 (trenta) giorni prima. In tale ipotesi verrà corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.

INTERPORTO, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il LEGALE ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il LEGALE ed INTERPORTO in dipendenza del presente atto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla cognizione dell'Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

ART. 15 – DOMICILIO

Il LEGALE dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso il proprio Studio in Piazza Sant'Antonio Nuovo, 2 – 34122 Trieste.

ART. 16 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici ed alle disposizioni del Codice Civile, nonché delle altre disposizioni tecniche applicabili nella fattispecie.

ART. 17 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente atto, esclusa l'I.V.A., sono a carico del LEGALE.

ART. 18 - CLAUSOLE FISCALI

La presente scrittura privata viene redatta in due esemplari ed, in quanto soggetta ad I.V.A., va registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

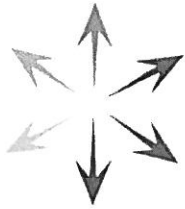
**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto-Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.alespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone



**INTERPORTO
CENTRO INGROSSO
PORDENONE**

Letto, approvato e sottoscritto.

Interporto-Centro Ingresso di Pordenone SpA.
L'Amministratore Delegato

Avv. Gianni Zgagliardich

A sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., l'"incaricato", come sopra rappresentato, dichiara espressamente di conoscere e, a ciò, in calce sottoscrive per accettazione, le seguenti clausole del presente contratto:

- ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
- ART. 4) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI
- ART. 5) - COLLABORAZIONI
- ART. 7) - PENALI
- ART. 8) - MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 10) - INCOMPATIBILITA'
- ART. 11) - POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 12) - RISOLUZIONE
- ART. 14) - CONTROVERSIE
- ART. 15) - DOMICILIO
- ART. 17) - SPESE

Avv. Gianni Zgagliardich

**Interporto-Centro Ingresso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingresso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

