

VERBALE N. 5/2021

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di agosto (10/08/2021) alle ore 11.00 presso la sede della Società – Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5, a Pordenone – si è riunito il Consiglio di Amministrazione di "INTERPORTO-CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.p.A." per discutere e deliberare il seguente

Ordine del Giorno

1. Conferimento deleghe
2. Definizione compensi
3. Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
4. Nomina Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RAT)
5. PNRR Regione FVG – informativa sulla realizzazione di un polo logistico pordenonese
6. Ratifica nomina Presidente
7. Richiesta adesione a Fondazione Pordenonelegge - 22° Festival del libro Ediz. 2021
8. Varie ed eventuali.

È presente, presso la sede della Società, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| - rag. Giuseppe Bortolussi | Consigliere – presente in sede |
| - P.i. Silvano Pascolo | Consigliere – presente in sede |
| - Dott.ssa Santini Isabella Antonia | Consigliere – presente in sede |
| - Avv. Valter Santarossa | Consigliere – presente in sede |
| - Dott.ssa Guendalina Antoniazzi | Consigliere – assente giustificata |

Assiste il Collegio Sindacale nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Dott. Giuseppe Gregoris | Presidente – Presente in Videoconferenza |
| - Dott. Roberto Stellan | Sindaco effettivo – presente in sede |
| - Dott.ssa Nadia Siega | Sindaco effettivo – presente in sede |

Con il consenso di tutti assume la presidenza il Presidente uscente p.i. Silvano Pascolo il quale constata:

- che la convocazione, recante gli argomenti da trattare, è avvenuta mediante posta elettronica come risultante dai documenti conservati agli atti della società;
- che pur non essendo presenti, presso la sede o a mezzo collegamento telematico, tutti i Consiglieri e membri del Collegio Sindacale nominati dall'assemblea degli Azionisti del giorno 21.07.2021, la seduta è validamente costituita;
- che nessuno degli intervenuti ha obiezioni da sollevare nel merito delle formalità della presente convocazione e tutti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti all'Ordine del giorno e non si oppongono alla trattazione.

Passa quindi a trattare gli argomenti posti all'Ordine del giorno e chiama a fungere da segretario, con il consenso di tutti i presenti, il rag. Giuseppe Bortolussi.

1) Conferimento deleghe

Il Presidente Pascolo, in relazione alla attribuzione della qualifica di Presidente al sottoscritto da parte della recente Assemblea degli Azionisti, riferisce ai presenti che lo statuto sociale prevede, all'art. 17 che il Consiglio elegga formalmente il Presidente della Società e chiede ai presenti che deliberino nel merito.

Dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei voti presenti, con l'eccezione della sola astensione dell'interessato,

D E L I B E R A

di nominare Presidente del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021-2023 e cioè fino all'Assemblea che approverà il bilancio dell'esercizio che si chiuderà al 31/12/2023 il p.i. Silvano Pascolo.

Il p.i. Pascolo ringrazia i presenti per la fiducia accordata e dichiara di accettare la carica.

Passando all'attribuzione delle deleghe, il Presidente propone ai presenti di nominare Amministratore Delegato della società il Consigliere rag. Giuseppe Bortolussi attribuendo le deleghe di cui al documento già consegnato ai presenti e di cui si dà lettura.

Dopo approfondita ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti, con la sola astensione dell'interessato,

D E L I B E R A

- di nominare Amministratore Delegato il rag. Giuseppe Bortolussi, per il triennio 2021-2023 e cioè fino all'Assemblea che approverà il bilancio dell'esercizio che si chiuderà al 31/12/2023 attribuendo ad esso le seguenti deleghe:

1. firmare la corrispondenza;
2. stipulare e risolvere tutti i contratti necessari ai fini dell'ordinaria amministrazione della società e fare quanto necessario per la loro esecuzione, con esclusione di quelli attribuiti alla competenza deliberativa del consiglio di amministrazione dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e modello di organizzazione e gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 approvati in consiglio di amministrazione insieme ai relativi protocolli;
3. ritirare dagli uffici postali e telegrafici, da imprese di spedizione e trasporto, uffici doganali, ferrovie pubbliche e private, magazzini pubblici e privati ed altri luoghi di deposito, uffici pubblici di ogni genere, lettere, vaglia postali e telegrafici, documenti, merci, denaro, plichi, pacchi, beni di ogni genere, firmando le relative ricevute, gli atti di quietanza, di esonero da responsabilità, compiere ogni altro negozio o atto con i suddetti organismi;
4. effettuare tutte le operazioni finanziarie e bancarie attive, escluse quelle di investimento, con gli istituti di credito senza limite di importo nell'ambito della disponibilità e degli affidamenti concessi alla società. le uniche attività di investimento consentite sono quelle di impiego delle disponibilità in conti correnti bancari a vista privi di alcun vincolo. effettuare tutte le operazioni finanziarie e bancarie passive fino al limite di euro 50.000,00; tale limite non opera per le operazioni conseguenti a quanto deliberato dal consiglio di amministrazione;
5. richiedere fidejussioni a garanzia di obbligazioni assunte dalla società fino a euro 100.000,00;
6. ricevere e richiedere il pagamento di qualsiasi somma dovuta alla società e rilasciare ricevuta;

7. curare ogni adempimento fiscale e tributario e pertanto predisporre, firmare, presentare ogni documentazione fiscale e tributaria con relativi documenti annessi ed allegati e così, in via d'esempio, le dichiarazioni dei redditi e le dichiarazioni iva; sottoscrivere e presentare istanze di rimborso, ricorsi in ogni grado e ogni documentazione ritenuta del caso;
8. rappresentare la società in tutti i suoi rapporti con tutti gli uffici finanziari e amministrativi con potere di concordare redditi, iniziare e continuare azioni e procedimenti avanti a ogni autorità amministrativa, alle commissioni tributarie, all'autorità giudiziaria della repubblica, redigere denunce, ricorsi e impugnazioni contro qualsiasi provvedimento dei predetti uffici ed autorità, firmando i documenti relativi;
9. nominare avvocati, procuratori "ad lites" e "ad negotia" e periti, revocarli e sostituirli, entro il limite di compenso di euro 15.000,00 (quindicimila/00);
10. svolgere pratiche in via amministrativa rappresentando la società in tutti i suoi rapporti con le autorità governative, regionali, comunali, i pubblici ufficiali, gli enti pubblici e in genere tutti coloro che agiscono per lo stato, come gli enti locali e le camere di commercio industria artigianato e agricoltura, con esclusione di quelle attribuite alla competenza deliberativa del consiglio di amministrazione dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e modello di organizzazione e gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 approvati in consiglio di amministrazione insieme ai relativi protocolli, informandone il consiglio di amministrazione stesso alla prima adunanza successiva;
11. provvedere, previa verifica di ogni aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicazione definitiva di gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture, regolarmente deliberate dal consiglio di amministrazione, compresi i provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi nel caso di appalti integrati, informandone il consiglio di amministrazione stesso alla prima adunanza successiva;
12. gestire il personale, attuando, nel rispetto di quanto deliberato dal consiglio di amministrazione, le eventuali variazioni retributive e di categoria, nella piena osservanza della normativa vigente nella materia specifica, stabilendone le mansioni e le qualifiche con il connesso trattamento economico, emettere provvedimenti disciplinari assumendosi ogni responsabilità penale per l'eventuale

inosservanza della normativa vigente nella materia specifica e curando, altresì, sotto la propria responsabilità, ogni adempimenti amministrativo nei confronti degli enti assicurativi, previdenziali ed assistenziali, quali ad esempio INPS, Inail eccetera; rappresentare la società nelle controversie di lavoro sia individuali che collettive, curare tutti gli adempimenti ed i rapporti con gli istituti assicurativi e previdenziali

13. sovrintendere a tutti i problemi nascenti o comunque connessi con la sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda gli aspetti della prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro rendendosene responsabile a tutti gli effetti ed attuando tutte le misure di sicurezza sul lavoro previste dalla vigente legislazione, e in particolare anche dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché' dalle norme volte a tutelare l'igiene sul lavoro, ed in particolare dovrà a titolo esemplificativo:

- adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione secondo quanto disposto dalle normative vigenti;
- disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- provvedere affinché' ogni macchina, impianto od attrezzatura sia munita dei dispositivi di sicurezza previsti dalla vigente legislazione;

ciò con facoltà al nominato procuratore, nell'ambito delle competenze delegate, di poter disporre e destinare ogni mezzo necessario per l'attuazione di quanto sopra, assumendosi la piena responsabilità per l'adozione delle necessarie cautele e l'effettuazione dei controlli nell'ambito di quanto disposto dalla sopracitata normativa sull'igiene del lavoro e sulla prevenzione degli infortuni e con facoltà di nominare procuratori;

14. condurre l'attività produttiva nella piena osservanza di tutte le leggi vigenti ed in particolare nel rispetto della normativa in materia di scarichi civili ed industriali, idrici ed atmosferici, attuando le misure idonee ad evitare ogni inquinamento e destinando ogni mezzo necessario ed assumendosi, altresì, ogni

responsabilità penale conseguente alla trasgressione delle normative in materia di inquinamento ambientale;

15. curare che i prodotti e servizi progettati, costruiti o comunque posti in commercio dalla società siano rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza ed a ogni altra norma di legge, assumendosi altresì ogni responsabilità penale per eventuali danni causati a terzi dagli stessi prodotti o servizi eventualmente non costruiti e collaudati in conformità alla progettazione rispondente alla suddetta normativa;

16. assumere, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, ogni decisione in materia di sicurezza dei dati personali (c.d. privacy"), di cui al regolamento u.e. 2016/679 e al d.lgs. 30/6/03 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per quanto compatibili assumendo la responsabilità della gestione del sistema informatico.

In ogni caso l'amministratore delegato non potrà porre in essere i seguenti atti senza la preventiva delibera del consiglio di amministrazione:

- A. stipulare qualsiasi contratto di acquisto e vendita su beni immobili e stipulare qualsiasi contratto di locazione o di altra natura;
- B. prestare garanzie o fideiussioni a terze persone o soggetti di qualsiasi natura;
- C. stipulare contratti di assicurazione diversi da quelli necessari allo svolgimento della normale attività della società;
- D. costituire o iscrivere qualsiasi ipoteca, pegno, garanzia (diverse da quelle scaturenti per legge) o ogni altra limitazione alla disponibilità di parte o dell'intera impresa, sulle proprietà, sui diritti o sulle attività, materiali o immateriali della società;
- E. assumere e licenziare il personale dipendente;
- F. richiedere affidamenti bancari o finanziari oltre 100.000 euro (euro centomila).

Il Rag. Giuseppe Bortolussi, ringraziando i presenti per la fiducia accordata, dichiara di accettare la carica di Amministratore Delegato e le deleghe conferite.

2) Definizione compensi

Prende la parola il Presidente che riferisce ai presenti che nel corso dell'Assemblea dello scorso 21.07.2021 gli Azionisti hanno stabilito l'ammontare massimo complessivo annuo dei compensi da erogare a favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione in Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) lordi, oltre ai contributi di legge e al rimborso delle spese effettuate per conto della società, prevedendo un incremento complessivo del compenso rispetto al passato, dando mandato all'organo amministrativo stesso di stabilirne la ripartizione.

Il Presidente suggerisce di ripartire tra i Consiglieri un compenso annuo lordo complessivo di Euro 148.000,00 (centoquarantaottomila/00) e pertanto in una misura inferiore a quella massima stabilita dall'Assemblea degli Azionisti, seguendo i criteri adottati in passato e proponendo le seguenti misure:

- a tutti i Consiglieri: compenso annuo di Euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) da corrispondere in due *tranches* con cadenza semestrale posticipata;
- al Presidente anche per le funzioni di rappresentanza: oltre al compenso previsto per tutti i Consiglieri, un ulteriore compenso annuo di Euro 26.000,00 (ventiseimila/00) da corrispondere in rate posticipate mensili di pari importo;
- all'Amministratore Delegato per le funzioni e per le deleghe attribuite: oltre al compenso previsto per tutti i Consiglieri, un ulteriore compenso annuo di Euro 100.000,00 (centomila/00) da corrispondere in rate posticipate mensili di pari importo;
- i rimborsi spese, eventualmente sostenuti, saranno liquidati su presentazione dei documenti giustificativi (più di lista), previa verifica di rispondenza ai regolamenti approvati dal CDA.

Il Presidente informa i presenti che la società in passato si è dotata di un regolamento delle spese di trasferta e rappresentanza, che sarà oggetto di illustrazione e discussione in un prossimo Consiglio di Amministrazione.

Al termine della discussione il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

D E L I B E R A

di attribuire i seguenti compensi agli amministratori con decorrenza dalla presente delibera:

- a tutti i Consiglieri: compenso annuo di Euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) da corrispondere in due rate semestrali posticipate;
- al Presidente anche per le funzioni di rappresentanza: oltre al compenso previsto per tutti i Consiglieri, un ulteriore compenso annuo di Euro 26.000,00 (ventiseimila/00) da corrispondere in rate posticipate con cadenza mensile;
- all'Amministratore Delegato per le funzioni e per le deleghe attribuite: oltre al compenso previsto per tutti i Consiglieri, un ulteriore compenso annuo di Euro 100.000,00 (centomila/00) da corrispondere in rate posticipate con cadenza mensile;
- oltre al rimborso delle spese, diverse da quelle necessarie per raggiungere la sede sociale dal proprio domicilio, eventualmente sostenute nello svolgimento delle proprie mansioni.

3) Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Il Presidente Pascolo informa i presenti che si rende necessario procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi della L. 190/2012 e propone di nominare il dott. Alfredo Pascolin, in continuità con il passato, fissando la durata fino al 31.03.2022, proponendo un compenso annuo di € 2.000,00 (duemila/00) .

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione, sentite le proposte del Presidente, all'unanimità

D E L I B E R A

- di nominare Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi della L. 190/2012 il dott. Alfredo Pascolin, nato a Palmanova il 13.10.1967, fissando la durata dell'incarico fino al 31.03.2022 per allinearla alla scadenza dell'incarico dell'ODV;
- di determinare il compenso per tale funzione in € 2.000,00 (duemila/00) annui lordi, oltre ad Iva e contributi previdenziali dovuti e di riconoscere eventuali rimborsi di spese sostenute per lo svolgimento della funzione.

4) Nomina Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RAT)

Il Presidente Pascolo informa i presenti che deve essere individuato tra i membri del Consiglio di Amministrazione privi di deleghe il responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 e il

responsabile per la trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e propone per entrambe le cariche il Consigliere di Amministrazione avv. Valter Santarossa.

Preso atto di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione, con la sola astensione dell'interessato,

D E L I B E R A

di nominare l'avv. Valter Santarossa quale responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 e responsabile per la trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, senza specifico compenso e pertanto a titolo gratuito per il triennio 2021-2023, e cioè fino all'Assemblea che approverà il bilancio dell'esercizio che si chiuderà al 31/12/2023.

l'avv. Valter Santarossa dichiara di accettare gli incarichi sopra indicati.

5) Realizzazione di un polo logistico pordenonese inserito nel PNRR Regione FVG

Prende la parola l'Amministratore Delegato Giuseppe Bortolussi per informare i presenti sul contributo della Regione Friuli Venezia Giulia al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relativamente alla proposta di realizzazione di un polo logistico pordenonese.

Viene consegnata la documentazione a supporto e sinteticamente illustrata dall'Amministratore Delegato. Segue un'aperta discussione al termine della quale il dott. Giuseppe Gregoris, segnalando come tale importante progetto non sia mai stato portato a conoscenza e discusso nell'ambito del Consiglio di Amministrazione chiede che per il PNRR, di cui si è data informazione, venga raccolta e distribuita a tutti i consiglieri copia di tutta la documentazione relativa all'interlocuzione con la Regione FVG dall'avvio della pratica fino a oggi.

Al termine dell'informativa e della discussione, non essendovi nulla da deliberare, il Presidente passa al successivo argomento all'ordine del giorno.

6) Ratifica nomina del Presidente

Il Consigliere Silvano Pascolo è stato confermato, su indicazione dell'Assemblea dei Soci del 21.07.2021 Presidente della Società, di cui al punto 1) Conferimento Deleghe del presente O.d.G., il quale accetta e ringrazia per la nomina conferita.

7) Richiesta adesione alla manifestazione della Fondazione PordenoneLegge – 22^a Festival del Libro - Ediz.2021.

Prende la parola l'Amministratore Delegato e illustra la proposta pervenuta dalla Fondazione, che si concretizza in un contributo all'evento, a titolo di sponsor, pari a € 4.000,00 (quattromila/00).

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva.

8) Varie ed Eventuali

- Copertura assicurativa per i nuovi consiglieri

Prende la parola il Presidente per informare i Consiglieri che è in essere una copertura assicurativa per i componenti il Consiglio di Amministrazione a fronte dei rischi conseguenti all'espletamento dei compiti istituzionali connessi con la carica e riguardanti la responsabilità per danni cagionati allo Stato o ad Enti Pubblici e per la responsabilità contabile. Il premio, in base all'art. 3 comma 59 della L. 244/2007 deve essere posto in capo ad ognuno degli Amministratori ed ammonta a circa € 100,00 (cento/00) annuali per ciascun Amministratore.

I Consiglieri ne prendono atto e si riservano di aderire alla copertura assicurativa proposta dopo aver preso visione della relativa documentazione che l'Amministratore si impegna a fornire tempestivamente.

Dopo aver richiesto informazioni in merito al processo di stipula/rinnovo di tale copertura assicurativa, che l'Amministratore Delegato riferisce essere stata stipulata di recente con un broker assicurativo in base ad una apposita procedura competitiva, il Presidente del Collegio Sindacale dott. Giuseppe Gregoris chiede che venga verbalizzato il fatto che non sono state rispettate le regole e le deleghe in merito alla sottoscrizione dei contratti assicurativi.

Prende la parola l'Amministratore Delegato e comunica che il contratto assicurativo D&O relativo alle sopra citate coperture assicurative era già stato sottoscritto in data 31.12.2015 e si è tacitamente rinnovato di anno in anno. Al momento non dispone della documentazione da fornire ai componenti del

Consiglio ma provvederà non appena gli uffici riprenderanno le attività post feriali a fornire la rispettiva documentazione. Alla prossima scadenza i Consiglieri verranno chiamati a decidere se intendono rinnovare o meno tale contratto.

- Locazione locale a "Un.Art. Srl"

Il Presidente Pascolo informa che una società di Confartigianato di Pordenone, Un.Art srl, ha locato un ufficio presso il Centro Servizi di Interporto Centro Ingrosso Pordenone per un periodo pari a 6 mesi, con regolare contratto sottoscritto dal Vice Presidente dell'Associazione stessa.

- Informativa Comitato territoriale "Rumore Intermodale"

L'A.D. riferisce che è sorto un Comitato per il rumore che presumibilmente, a detta dei suoi componenti, è originato dal traffico ferroviario e dalla movimentazione dei container, attività che si svolgono all'interno del Terminal. Riferisce altresì che è pervenuta da parte del Comune di Pordenone (Uff. Ambiente) una richiesta di spiegazioni, la stessa è stata prontamente inoltrata al gestore del Terminal Hupac Spa, che ne è l'effettivo responsabile. Informa inoltre il Consiglio che, a tale scopo, verrà incaricato alla verifica ambientale e fonometrica l'ing. Dino Abate, lo stesso professionista che ha prodotto la certificazione al momento della progettazione e della costruzione del Terminal stesso.

Al termine dell'esposizione, viene fatta richiesta, da parte del Consiglio, della relativa documentazione.

- Informativa "Italian Baja 2021 – Coppa del Mondo Cross Country Rally"

L'A.D. informa che nella seconda settimana di Settembre, nell'area complessiva di Interporto ci saranno l'avvio e la conclusione di tale manifestazione sportiva. Gli spazi interessati sono in parte aree pubbliche che hanno già ottenuto l'autorizzazione da parte del Comune di Pordenone ed effettuata l'ispezione delle Autorità competenti, e in parte sono aree private di proprietà dei proponenti l'evento. Viene avanzata richiesta a Interporto, per il periodo necessario allo svolgimento della gara, di uffici e di spazi

comuni del Centro Servizi e di due aree scoperte. Il tutto è già stato ispezionato e nel corso del prossimo CdA verranno discusse le eventuali autorizzazioni.

Il Presidente del Collegio Sindacale ricorda che le locazioni o le concessioni di aree devono essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, in base alle deleghe conferite in data odierna.

- Casa "ex-Pessot" – Ordinanza comunale

L'AD informa che, in merito alla nota vicenda riguardante la casa vincolata dalla Sovrintendenza delle Belle Arti, ha ricevuto due ordinanze da parte del Comune di Pordenone intente a far rimuovere le parti pericolanti e che potrebbero costituire pericolo alla pubblica utilità. L'AD fa presente che si tratta di un'area di cantiere e, semmai, doveva essere l'azienda costruttrice a presentare un piano di sicurezza a salvaguardia della casa "vincolata". Il 16 Luglio u.s. è stata presentata la SCIA per lo smontaggio della casa stessa, dopo l'avvenuta perizia dello stato fisico da parte di un esperto strutturista e di un esperto d'arte che hanno evidenziato che il fabbricato non può subire interventi parziali ma un unico intervento organico di smontaggio atto a conservare i manufatti di "pregio": colonnine e lacerti di affreschi.

Il tutto è già stato autorizzato con delibera del Cda del 16 Gennaio 2020.

L'A.D. si impegna a mantenere informato il Consiglio sul prosieguo della vicenda.

- Bar-Ristoro – Manifestazione d'interesse di "ITALIA CHEF" Gestione ristorante

E' pervenuta una richiesta di gestione dei locali adibiti a Bar- ristoro. La proposta proviene da Italia Chef, marchio appartenente al Gruppo Consoli, realtà storica e di riferimento nazionale nell'ambito della ristorazione. La stessa si farà carico dell'arredamento e riallestimento dei locali, proponendo azioni incisive per il rilancio dell'attività in considerazione dell'incremento delle presenze giornaliere, conseguente anche allo sviluppo lavorativo delle attività insediate in Interporto. La proposta completa nei dettagli verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio – competente a deliberare in merito - nella prossima convocazione.

- L.R. N. 141 Assestamento di Bilancio – artt. 62-63 sistema "Pannelli Fonoassorbenti"

L'A.D. aggiorna il C.d.A. che la Regione FVG ha stanziato € 500.000,00 (cinquecentomila/00) come prima *tranche* per l'installazione dei pannelli fonoassorbenti atti a mitigare i famosi rumori provocati dall'attività del Terminal e dalla stessa via ferroviaria nazionale che è in continuità con il terminal stesso. Il Presidente, alle ore 12.50, constatato che nessuno chiede la parola e che non vi è altro da discutere, dichiara tolta la seduta.

Il Segretario

(rag. Giuseppe Bortolussi)



Il Presidente

(p.i. Silvano Pascolo)

