

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO:

**Consultazione di operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 912 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 mediante richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto dei lavori di ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO CENTRO SERVIZI:
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE – OPERE IMPIANTISTICHE**

Importo dei lavori (soggetti a ribasso):	euro 100.940,00
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso):	euro 2.000,00
Totale	euro 102.940,00

CUP: G52H17000040009

Con la presente, codesto spettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto entro il **giorno 18.02.2019, ore 12,00**, come di seguito meglio specificato.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'intera procedura di cui alla presente richiesta di offerta verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**".

Per RDO online si intende la presente procedura sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione: INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Procedimento: DE PAOLI ALFREDO

Email: depaoli@interportocentroingrosso.com

Altri: CAMPELLO ELISABETTA

Email: campello@interportocentroingrosso.com

PEC: eappalti@certregione.fvg.it

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url www.interportocentroingrosso.com

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica richiesta con la presente lettera di invito dovrà essere presentata alla Stazione appaltante unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

L'operatore economico, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

a) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale "r" sul prezzo posto a base di gara.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

L'operatore economico dovrà inserire a video, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

b) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato 5 – Dichiarazioni per offerta economica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

AVVERTENZE

- Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione**.
- Il concorrente si impegna a mantenere l'offerta valida per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura e comunque **l'offerta sarà vincolante per un massimo di 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) **cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**
- 2) **cliccare su "OK" per confermare l'invio.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1 e all'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, è l'Amministratore delegato Giuseppe Bortolussi

Indirizzo: via interporto Centro Ingrosso, 114/5 33170 Pordenone

Telefono: 0434 573144

Email: bortolussi@interportocentroingrosso.com;

PEC: interporto.pn@pec.atespec.it

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. n. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

* * * * *

IL RUP

(Alfredo De Paoli)

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

[Informazioni propedeutiche alla presentazione dell'offerta](#)

[Documentazione amministrativa propedeutica all'affidamento diretto all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso](#)

[Documentazione per la stipula del contratto in seguito all'aggiudicazione](#)

INFORMAZIONI PROPEDEUTICHE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata mediante affidamento diretto previa consultazione di n. 3 operatori economici ai sensi dell'art. 1, comma 912 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La selezione degli operatori economici (già pre-qualificati) da consultare è effettuata attingendo dall'*Elenco aperto di operatori economici di Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A.*, istituito ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento verrà effettuato ad un prezzo inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza.

La stazione appaltante procederà ad affidare l'appalto all'operatore economico consultato che avrà presentato l'offerta al minor prezzo.

CONDIZIONI E REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

L'operatore economico cui affidare la gara deve possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e i requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

Trattandosi di lavori di importo inferiore ad euro 150.000 il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 può essere dimostrato con l'iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 14/2002 e s.m.i. il cui oggetto sociale deve comprendere il tipo di lavorazioni previste nell'appalto.

INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

Le opere impiantistiche fanno parte del progetto relativo ai "Lavori di adeguamento e ammodernamento del Centro Servizi – Interventi di miglioramento funzionale", inserito nella programmazione annuale/triennale approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22.12.2017.

Validazione del RUP in data 18.07.2018.

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18.07.2018 di approvazione del progetto esecutivo.

OGGETTO DEI LAVORI

L'intervento impiantistico - che fa parte del progetto esecutivo degli interventi di adeguamento e ammodernamento del complesso immobiliare Centro Servizi relativi alle opere di riqualificazione corte interna e hall d'ingresso, interventi di miglioramento funzionale e di risparmio energetico, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone spa con delibera n. 6 del 18.07.2018 - riguarda la riorganizzazione ed implementazione degli impianti d'illuminazione, di forza motrice, di terra, di sicurezza e citofonico, nonché dell'impianto di amplificazione sonora della corte interna e hall del fabbricato Centro Servizi.

Le opere edili e similari sono state appaltate, mediante procedura negoziata ordinaria ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 all'impresa SFEA srl, il cui contratto è stato stipulato in data 03.09.2018 e in stessa data è stato dato l'avvio ai lavori tutt'ora in corso.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Comune di PORDENONE

Indirizzo: Via Interporto Centro Ingrosso, n. 114

IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO

Il prezzo globale dell'appalto è pari ad **euro 102.940,00** (centoduemilanocecentoquaranta/00) IVA esclusa e risulta così suddiviso:

Importo dei lavori (soggetti a ribasso): euro 100.940,00

(compresi costi manodopera - determinati ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 – che ammontano ad euro 25.000,00)

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso): euro 2.000,00

Totale euro 102.940,00

Per quanto sopra indicato, l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari ad euro 100.940,00 (centomilanovecentoquaranta/00).

CATEGORIA PREVALENTE

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. si definiscono le categorie di opere e le relative classifiche di qualificazione come di seguito indicato:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo lavori (al netto oneri sicurezza)	Oneri per la sicurezza
Impianti interni elettrici	OS30		€ 100.940,00	€ 2.000,00

Per partecipare a gare d'appalto di importo inferiore a 150 mila euro non è richiesto l'attestato SOA. La normativa che definisce i requisiti da possedere, attualmente è l'articolo 90 del regolamento appalti (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto a norma dell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e nei limiti del 30% dell'importo complessivo di contratto.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere dddd) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43, comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate negli elaborati di progetto esecutivo.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi.

PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. A.18 del capitolato speciale d'appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2001, n. 231.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi dell'art. A.27 del capitolato speciale d'appalto.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi regionali.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come sopra indicato.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1, del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'adozione del provvedimento di aggiudicazione è condizionata, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. n. 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art.88 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 – per effetto dell'art. 1, comma 912 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 - non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo art. 32.

DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- la presente lettera d'invito;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

PRESCRIZIONI GENERALI

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1 (clausole sociali) e dell'art. 10 bis (tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro) della L.R. n. 14/2002.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, oltre al citato art. 1, comma 912 della L. 145/2018; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. n. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. n. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO CHE AVRA' OFFERTO IL PREZZO PIU' BASSO

Solamente l'operatore economico che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, al fine di consentire alla Stazione appaltante di procedere all'affidamento diretto della gara, dovrà presentare la documentazione amministrativa di seguito indicata unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, la ulteriore documentazione dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini della ricezione della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Nell'area **"RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"** della RDO online dovrà essere inserita la rispettiva documentazione, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

1 bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espd-request.xml";
- 3) l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di **operatore economico**;
- 4) selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "espd-request.xml" di cui al punto 2;
- 5) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 6) esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del **modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE"**;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;

- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

3 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- Indicazione - ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 - dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria; qualora il concorrente intenda subappaltare attività definite "come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa" ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012 è necessario indicare anche la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di subappaltatore appartenente alla terna: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dal subappaltatore con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello-Allegato 3-bis-Dichiarazione integrativa al DGUE 3) PassOE subappaltatore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1) e 2) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare del subappaltatore 3) scansione del PassOE OPPURE nessun documento

Si precisa che eventuali documenti DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO IN SEGUITO ALL'AGGIUDICAZIONE

Ad intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma precedente, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- **polizza** di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'art. A.37 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**;
- **comunicazione del domicilio eletto** con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso la sede della direzione dei lavori, presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'affidatario dell'appalto non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..