

Pordenone, 07.11.2018

Spett.le

VEDI ELENCO

OGGETTO: gara per l'affidamento del servizio di erogazione di un finanziamento dell'importo di € 5.000.000,00 ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera f), D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

CIG 7683458E1C

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. con sede in Pordenone Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 (tel. 0434/573144 – fax 0434/573232) facendo seguito alla ricerca di mercato mediante pubblicazione sul sito della Società (www.interportocentroingrosso.com) il 16.10.2018, l'avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Pordenone (a partire dal 17.10.2018 per quindici giorni consecutivi) e sul "Il Gazzettino" e "Messaggero" il 19.10.2018 ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016,

INVITA

Codesto Istituto di credito a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2018 presso la sede della Società in Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 - 33170 Pordenone. L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente dall'Istituto bancario cui è indirizzato il presente invito non essendo ammesse offerte da parte di altri Istituti di credito ancorché collegati o capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

**Interporto-Centro Ingrosso
di Pordenone S.p.A.**

Via Interporto Centro Ingrosso, 114/5
I - 33170 - Pordenone

Tel. +39 0434 573134
Fax +39 0434 573232
www.interportocentroingrosso.com
info@interportocentroingrosso.com
interporto.pn@pec.atespec.it

Iscritta nel Registro
Imprese di Pordenone
C.F. e P.Iva 00192610939
Cap. Soc. 1.601.150,00 i.v.
R.E.A. PN n. 22434

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone

PROCEDURA DI GARA

Riferimenti normativi:

art. 17, comma 1. lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016,

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio, pertanto, sarà aggiudicato all'Istituto bancario che avrà presentato il T.A.E.G. più basso, che deve essere comprensivo di tutti i costi e remunerazioni per l'Istituto.

Il caso di parità del T.A.E.G. offerto, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio, anche in assenza del legale rappresentante o delegato dei soggetti offerenti.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Gli elaborati/documenti che si trasmettono unitamente alla presente, verranno pubblicati in formato PDF sul sito della Società www.interportocentroingrosso.com

- Modello n. 1 - Dichiarazione di conferma sull'assenza di cause d'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Modello n. 2 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello n. 3 - Offerta
- Schema contratto di finanziamento
- Capitolato
- Relazione illustrativa

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara codesto Istituto di credito dovrà far pervenire con qualsiasi mezzo nella sede di Interporto - Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. non più tardi

delle ore 12.00 del giorno 22.11.2018

un plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante, o di chi ne fa le veci, sui lembi di chiusura, recante oltre all'indicazione della banca mittente, la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di erogazione di un finanziamento dell'importo di € 5.000.000,00 ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera f), D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.”

AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che pertanto Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o di invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Non sono ammesse proroghe.

Tale plico dovrà contenere n. 2 buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta economica”

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" deve recare la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di erogazione di un finanziamento dell'importo di € 5.000.000,00" nonché la denominazione (o ragione sociale), l'indirizzo, PEC, numero fax e numero telefonico, codice fiscale e partita IVA del mittente.

In essa devono essere contenuti

1. Modello n. 1 - Dichiarazione di conferma sull'assenza di cause d'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Modello n. 2 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità e, di conseguenza, presentare la ricevuta comprovante la dimostrazione dell'avvenuto versamento. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità indicate dall'Autorità e nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate all'indirizzo www.anticorruzione.it. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
4. PASSOE, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
5. Copia del "Capitolato" e dello "Schema di contratto" firmata per presa visione su ogni pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore.

B. OFFERTA

La busta "B" deve recare la dicitura "Busta B – Offerta economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di erogazione di un finanziamento dell'importo di € 5.000.000,00" dovrà essere racchiusa in apposita busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante e di un suo delegato nei lembi di chiusura, **a pena l'esclusione dalla gara**.

L'offerta, da presentarsi bollata, dovrà contenere tassativamente tutti i dati indicati nel "Modello n. 3 - Offerta" allegato al presente invito e dovrà essere corredata dal relativo piano di ammortamento e dal documento di sintesi.

L'offerta, redatta su carta intestata dell'Istituto di credito, dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, o di chi ne fa le veci, della banca su tutte le pagine ed ogni eventuale correzione dovrà essere espressamente controfirmata e sottoscritta.

AVVERTENZE

Qualora ci sia discordanza tra il tasso offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione si tiene conto del tasso indicato in lettere.

In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica si terrà il **giorno 22.11.2018 alle ore 15.00** presso la sede della Società in Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 – PORDENONE. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Eventuali variazioni della seduta di gara verranno comunicate con almeno 3 (tre) giorni naturali e consecutivi di anticipo, tramite pubblicazione sul sito web della Società www.interportocentroingrosso.com sezione appalti.

Svolgimento

In occasione della prima seduta pubblica, il seggio di gara, composto dal Presidente e due testimoni, procederà a:

1. Verificare che i plichi siano pervenuti nel termine prescritto;
2. Apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo e verifica della corretta presentazione delle buste delle buste "A" e "B" in essi contenute;
3. Apertura e verifica della correttezza e completezza dei documenti delle buste "A";

Resta inteso che la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche delle veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di istanza e confermate nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali.

Esaurita tale fase, lo stesso giorno o in altra data, il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "B" (offerta economica), per individuare l'offerta recante il minore T.A.E.G. offerto ed il Presidente, terminate tutte le aperture, darà conto delle offerte presentate e determinerà la graduatoria provvisoria.

Sulla base della predetta graduatoria, il seggio formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente.

Successivamente la stazione appaltante procede ai controlli di rito finalizzati all'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti che partecipano alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema AVCPASS, la stazione appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al decorso del termine stabilito per la stipula del contratto - art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del concorrente saranno completati, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace – ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs.n. 50/2016 - dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipula del contratto ha luogo nei termini e con le modalità richiamati nel Capitolato.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Istituto aggiudicatario è tenuto, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Istituto di Credito incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per Interporto SpA ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2018** o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, **non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**.
- Non sarà ammessa l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti.
- Non sarà ammessa l'offerta nel caso in cui manchi, in allegato alle dichiarazioni di autocertificazione, la **copia fotostatica del documento d'identità** del sottoscrittore.
- Non sono ammesse offerte contenenti riserve ovvero condizioni.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto **qualora non espressamente confermate e sottoscritte**.
- Costituisce motivo d'esclusione la **mancanza di uno dei requisiti richiesti** per la partecipazione alla gara.
- Costituisce motivo di esclusione la **falsa dichiarazione** in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Sarà infine motivo di **esclusione** (nelle ipotesi previste) la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito anche lo "Schema di contratto di finanziamento" e il "Capitolato".

Si procederà all'aggiudicazione pur in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente. Resta comunque ferma l'applicazione dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata mediante delibera del Consiglio di Amministrazione della Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone SpA.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula contrattuale sono subordinate alla verifica dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata produzione della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta, comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi.

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di contrasto tra lo "Schema contratto di finanziamento" ed il "Capitolato" e quanto contenuto nella presente lettera di invito, prevalgono le indicazioni di quest'ultima.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente **fino al 20 dicembre 2018**.

Qualora l'aggiudicatario della gara non ottemperi a quanto richiesto, la Stazione Appaltante potrà procedere, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione.

I dati dei concorrenti saranno trattati in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Sig. Bortolussi Giuseppe Amministratore Delegato della Società.

Responsabile del Procedimento: p.i. Alfredo De Paoli – Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 - Pordenone; tel. 0434 573144; fax 0434 573232; email: depaoli@interportocentroingrosso.com al quale possono essere posti eventuali quesiti.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi nei giorni feriali, escluso il sabato, alla rag. Paschetto Loretta Responsabile amministrativo di **Interporto – Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A.** con sede in Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/5 - Pordenone (tel. 0434 573144 – e mail paschetto@interportocentroingrosso.com).

Avvertenza

I chiarimenti e/o le rettifiche, che la Stazione appaltante riterrà di apportare ai documenti di gara, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet www.interportocentroingrosso.com entro il quinto giorno antecedente la data di presentazione delle offerte. E' pertanto onere dei concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico contenente l'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Società, su richiesta delle imprese interessate sarà loro inviata, a mezzo posta elettronica, la ulteriore documentazione eventualmente predisposta.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Giuseppe Bortolussi)



ALLEGATI:

- Modello n. 1 - Dichiarazione di conferma sull'assenza di cause d'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Modello n. 2 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello n. 3 - Offerta
- Schema contratto di finanziamento
- Capitolato
- Relazione illustrativa