

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PORDENONE - UDINE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**INTERPORTO - CENTRO
INGROSSO DI PORDENONE
S.P.A.**



RP8YPC

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PORDENONE (PN) VIA INTERPORTO CENTRO INGROSSO 114/5 CAP 33170
Domicilio digitale/PEC	interporto.pn@pec.atespec.it
Numero REA	PN - 22434
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00192610939
Partita IVA	00192610939
Codice LEI	81560031B1874E64EB35
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	12/10/1976
Data iscrizione	26/11/1976
Data ultimo protocollo	25/04/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	PASCOLO SILVANO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	DE PAOLI ALFREDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	12/10/1976
Attività prevalente	locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Codice ATECO	68.20.01
Codice NACE	68.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.601.150,00
Addetti al 31/12/2021	5
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	4
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	10
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	106

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
8 Attività, albi ruoli e licenze	12
9 Sedi secondarie ed unita' locali	13
10 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PORDENONE (PN) VIA INTERPORTO CENTRO INGROSSO 114/5 CAP 33170
Domicilio digitale/PEC	interporto.pn@pec.atespec.it
Partita IVA	00192610939
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PN - 22434
Data iscrizione	26/11/1976

codice LEI

81560031B1874E64EB35
Data scadenza: 24/07/2022

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00192610939 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 12/10/1976
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: 1) - LA PROGETTAZIONE, L'INFRASTRUTTURAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DELL'INTERPORTO, DEL CENTRO INTERMODALE E DEL CENTRO ALL'INGROSSO ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO ELEGGE TRA I PROPRI MEMBRI IL PRESIDENTE: NELL'ATTO COSTITUTIVO VERRA' ELETTO DALL'ASSEMBLEA. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00192610939
del Registro delle Imprese di PORDENONE - UDINE
Precedente numero di iscrizione: PN033-3042
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.
Data atto di costituzione: 12/10/1976

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 15/11/1976

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
1) - LA PROGETTAZIONE, L'INFRASTRUTTURAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DELL'INTERPORTO, DEL CENTRO INTERMODALE E DEL CENTRO ALL'INGROSSO DI PORDENONE, NONCHE' L'ACQUISTO, LA PERMUTA, L'ASSEGNAZIONE, LA CESSIONE E LA VENDITA DELLE RELATIVE AREE;
2) - LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI PREVISTI DALL'ART. 51 DELLA LEGGE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA 31 MAGGIO 2002 N. 14 E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;
3) - LA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI BENI IMMOBILI ANCHE IN CONDOMINIO, CON ESCLUSIONE DI QUELLI DI CIVILE ABITAZIONE;
4) - LA PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO.
ALLO SCOPO DI PERSEGUIRE LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE E NEL RISPETTO DI TUTTI I LIMITI E DIVIETI DI CUI ALLA LEGGE VIGENTE LA SOCIETA' POTRA':
A) - COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA ED IMMOBILIARE;
B) - PARTECIPARE ED ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE, ENTI, CONSORZI ED ORGANISMI AVENTI OGGETTO UGUALE, ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO O CHE SVOLGANO ATTIVITA' COMUNQUE COMPLEMENTARI O INTEGRATIVE DELLA SOCIETA': LA PARTECIPAZIONE NON DEVE ESSERE TALE DA MODIFICARE SOSTANZIALMENTE LO SCOPO SOCIALE;
C) - PRESTARE GARANZIE REALI E FIDEJUSSIONI ANCHE A TERZI.
IN FUNZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO B), A CURA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONVOCATA L'ASSEMBLEA PER DISCUTERE E DELIBERARNE L'AUTORIZZAZIONE.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO ELEGGE TRA I PROPRI MEMBRI IL PRESIDENTE: NELL'ATTO COSTITUTIVO VERRA' ELETTO DALL'ASSEMBLEA.
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ANCHE IN GIUDIZIO.
IL CONSIGLIO PUO' ELEGGERE ANCHE UN VICE PRESIDENTE ESCLUSIVAMENTE PER SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA LIMITAZIONI DI SORTA, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO O L'ATTUAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSE SOLTANTO LE ATTRIBUZIONI CHE PER LEGGE ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE SPETTANO ALL'ASSEMBLEA.
PREVIA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI SULLE MATERIE DELEGABILI, AL PRESIDENTE POSSONO ESSERE ATTRIBUITE DELEGHE OPERATIVE DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CHE PROVVEDE A DETERMINARNE IN CONCRETO IL CONTENUTO E IL COMPENSO AI SENSI DELL'ART. 2389, COMMA 3, DEL CODICE CIVILE.
FERMO QUANTO PREVISTO AL COMMA PRECEDENTE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SULLE MATERIE DELEGABILI, PUO' DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN ULTERIORE CONSIGLIERE; AL CONSIGLIERE DELEGATO POSSONO ESSERE RICONOSCIUTI COMPENSI AI SENSI DELL'ART. 2389, TERZO COMMA, DEL CODICE CIVILE. LE DELEGHE CONFERITE AL CONSIGLIERE DELEGATO POSSONO ESSERE ATTRIBUITE ANCHE UNITAMENTE AL PRESIDENTE, DEFINENDO NELLA DELIBERA DI ATTRIBUZIONE SE I POTERI POSSONO ESSERE ESERCITATI IN VIA CONGIUNTA O IN VIA DISGIUNTA.
POSSONO, INOLTRE, ESSERE CONFERITE DELEGHE AD ALTRI AMMINISTRATORI PER SINGOLI ATTI SENZA CHE POSSANO ESSERE PREVISTI COMPENSI AGGIUNTIVI.
LA SOCIETA' NON POTRA' EROGARE ALCUN GETTONE DI PRESENZA AI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 24 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.601.150,00
	Sottoscritto:	1.601.150,00
	Versato:	1.601.150,00
	Numero azioni:	31.000
	Valore:	51,65 Euro
Azioni		

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/08/2021 pratica con atto del 21/07/2021

capitale sociale

Data deposito: 11/08/2021
Data protocollo: 11/08/2021
Numero protocollo: UD-2021-44959
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 1.601.150,00 Euro
L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

**CAMERA DI COMMERCIO
PORDENONE - UDINE**

Quota composta da: 24.482 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.264.495,30 Euro
Codice fiscale: 02935190302
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COMUNE DI PORDENONE

Quota composta da: 4.756 azioni ordinarie
pari a nominali: 245.647,40 Euro
Codice fiscale: 80002150938
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**INTERPORTO - CENTRO
INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.**

Quota composta da: 1.327 azioni ordinarie
pari a nominali: 68.539,55 Euro
Codice fiscale: 00192610939
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INTERPORTO - CENTRO
INGROSSO DI PORDENONE SPA**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**CONFINDUSTRIA ALTO
ADRIATICO**

Quota composta da: 209 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.794,85 Euro
Codice fiscale: 90161050324
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**CONFCOMMERCIO - IMPRESE
PER L'ITALIA DELLA PROVINCIA DI
PORDENONE**

Quota composta da: 109 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.629,85 Euro
Codice fiscale: 80005410933
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**UNIONE DEGLI ARTIGIANI DELLA
PROVINCIA DI PORDENONE**

Quota composta da: 94 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.855,10 Euro
Codice fiscale: 91004800933
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**UNIONE PROVINCIALE
COOPERATIVE FRIULANE**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie
pari a nominali: 361,55 Euro
Codice fiscale: 80009050933
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**FEDERAZIONE PROVINCIALE C. D.
DI PORDENONE**

Quota composta da: 12 azioni ordinarie
pari a nominali: 619,80 Euro
Codice fiscale: 80007090931
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**UNIONE PROVINCIALE DEGLI
AGRICOLTORI DI PORDENONE**

Quota composta da: 4 azioni ordinarie
pari a nominali: 206,60 Euro
Codice fiscale: 80006690939
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PASCOLO SILVANO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

DE PAOLI ALFREDO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

SANTAROSSA VALTER

Consigliera

SANTINI ISABELLA ANTONIA

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

PASCOLO SILVANO

Rappresentante dell'impresa

Nato a VENZONE (UD) il 21/03/1953

Codice fiscale: PSCSVN53C21L743Z

domicilio

PORCIA (PN)

VIA MAMELI 4 CAP 33080

carica

consigliere

Data atto di nomina 21/07/2021

Data di prima iscrizione 07/06/2010

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 10/08/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 21/07/2021

Data di prima iscrizione 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 10/08/2021

Consigliere Delegato

DE PAOLI ALFREDO

Rappresentante dell'impresa

Nato a TORONTO CANADA il 14/03/1952

Codice fiscale: DPLLRD52C14Z401I

Cittadinanza italia

domicilio

MARCIANA (LI)

VIA DEL FICACCIO 10 CAP 57030 FRAZIONE LOCALITA' LA ZANCA

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/03/2022

Data iscrizione: 21/04/2022

Durata in carica: fino alla prossima assemblea

Data presentazione carica: 21/04/2022

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina 29/03/2022

Data iscrizione: 21/04/2022

Durata in carica: fino alla prossima assemblea

Data presentazione carica: 21/04/2022

poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI CON LA SOLA ASTENSIONE DEL DIRETTO INTERESSATO, DELIBERA, DI NOMINARE AMMINISTRATORE DELEGATO IL CONSIGLIERE P.I. ALFREDO DE PAOLI, PRIVO DI COMPENSO E CON L'ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI DELEGHE:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. STIPULARE E RISOLVERE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLI ATTRIBUITI ALLA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DAL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DI CUI ALLA LEGGE 190/2012 E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 APPROVATI IN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INSIEME AI RELATIVI PROTOCOLLI;
3. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI DI OGNI GENERE, LETTERE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, PLICHI, PACCHI, BENI DI OGNI GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE, GLI ATTI DI QUIETANZA, DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI;
4. EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE, ESCLUSE QUELLE DI INVESTIMENTO, CON GLI ISTITUTI DI CREDITO SENZA LIMITE DI IMPORTO NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' E DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA'. LE UNICHE ATTIVITA' DI INVESTIMENTO CONSENTITE SONO QUELLE DI IMPIEGO DELLE DISPONIBILITA' IN CONTI CORRENTI BANCARI A VISTA PRIVI DI ALCUN VINCOLO. EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE PASSIVE FINO AL LIMITE DI EURO 50.000,00; TALE LIMITE NON OPERA PER LE OPERAZIONI CONSEGUENTI A QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
5. RICHIEDERE FIDEBIUSSIONI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA SOCIETA' FINO A EURO 100.000,00;
6. RICEVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE RICEVUTA;
7. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FISCALE E TRIBUTARIO E PERTANTO PREDISPORRE, FIRMARE, PRESENTARE OGNI DOCUMENTAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA CON RELATIVI DOCUMENTI ANNESSI ED ALLEGATI E COSI', IN VIA D'ESEMPIO, LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI IVA; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE DI RIMBORSO, RICORSI IN OGNI GRADO E OGNI DOCUMENTAZIONE RITENUTA DEL CASO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI GLI UFFICI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI CON POTERE DI CONCORDARE REDDITI, INIZIARE E CONTINUARE AZIONI E PROCEDIMENTI AVANTI A OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLA REPUBBLICA, REDIGERE DENUNZIE, RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI ED AUTORITA', FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI;
9. NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI "AD LITES" E "AD NEGOTIA" E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI, ENTRO IL LIMITE DI COMPENSO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00);
10. SVOLGERE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, COMUNALI, I PUBBLICI UFFICIALI, GLI ENTI PUBBLICI E IN GENERE TUTTI COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO, COME GLI ENTI LOCALI E LE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, CON ESCLUSIONE DI QUELLE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DAL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DI CUI ALLA LEGGE 190/2012 E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 APPROVATI IN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INSIEME AI RELATIVI PROTOCOLLI, INFORMANDONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO ALLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA;
11. PROVVEDERE, PREVIA VERIFICA DI OGNI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA, ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI GARE D'APPALTO RELATIVE A LAVORI, SERVIZI O FORNITURE, REGOLARMENTE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPRESI I PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI ESECUTIVI NEL CASO DI APPALTI INTEGRATI, INFORMANDONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO ALLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA;
12. GESTIRE IL PERSONALE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, ATTUANDO, NEL RISPETTO DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE EVENTUALI VARIAZIONI RETRIBUTIVE E DI CATEGORIA, NELLA PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLA MATERIA SPECIFICA, STABILENDONE LE MANSIONI E LE QUALIFICHE CON IL

CONNESSO TRATTAMENTO ECONOMICO, EMETTERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ASSUMENDOSI OGNI RESPONSABILITA' PENALE PER L'EVENTUALE INOSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLA MATERIA SPECIFICA E CURANDO, ALTRESI', SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', OGNI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, QUALI AD ESEMPIO INPS, INAIL ECCETERA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

13. SOVRINTENDERE A TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI CON LA SICUREZZA SUL LAVORO, PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI DELLA PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE SUL LAVORO RENDENDOSENE RESPONSABILE A TUTTI GLI EFFETTI ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA SUL LAVORO PREVISTE DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE, E IN PARTICOLARE ANCHE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE'' DALLE NORME VOLTE A TUTELARE L'IGIENE SUL LAVORO, ED IN PARTICOLARE DOVRA' A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- ADOTTARE NELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA LE MISURE CHE SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA, SONO NECESSARIE A TUTELARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI PRESTATORI DI LAVORO;
- RENDERE EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI E PORTARE A LORO CONOSCENZA LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- DISPORRE ED ESIGERE CHE I SINGOLI LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA ED USINO I MEZZI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE AFFINCHE'' OGNI MACCHINA, IMPIANTO OD ATTREZZATURA SIA MUNITA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE;

CIO' CON FACOLTA' AL NOMINATO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELEGATE, DI POTER DISPORRE E DESTINARE OGNI MEZZO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO SOPRA, ASSUMENDOSI LA PIENA RESPONSABILITA' PER L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE CAUTELE E L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DI QUANTO DISPOSTO DALLA SOPRACITATA NORMATIVA SULL'IGIENE DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI;

14. CONDURRE L'ATTIVITA' PRODUTTIVA NELLA PIENA OSSERVANZA DI TUTTE LE LEGGI VIGENTI ED IN PARTICOLARE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, ATTUANDO LE MISURE IDONEE AD EVITARE OGNI INQUINAMENTO E DESTINANDO OGNI MEZZO NECESSARIO ED ASSUMENDOSI, ALTRESI', OGNI RESPONSABILITA' PENALE CONSEGUENTE ALLA TRASGRESSIONE DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AMBIENTALE;

15. CURARE CHE I PRODOTTI E SERVIZI PROGETTATI, COSTRUITI O COMUNQUE POSTI IN COMMERCIO DALLA SOCIETA' SIANO RISPONDENTI ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED A OGNI ALTRA NORMA DI LEGGE, ASSUMENDOSI ALTRESI' OGNI RESPONSABILITA' PENALE PER EVENTUALI DANNI CAUSATI A TERZI DAGLI STESSI PRODOTTI O SERVIZI EVENTUALMENTE NON COSTRUITI E COLLAUDATI IN CONFORMITA' ALLA PROGETTAZIONE RISPONDENTE ALLA SUDETTA NORMATIVA;

16. ASSUMERE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, OGNI DECISIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI PERSONALI (C.D. PRIVACY"), DI CUI AL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 E AL D.LGS. 30/6/03 N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, PER QUANTO COMPATIBILI ASSUMENDO LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO.

IN OGNI CASO L'AMMINISTRATORE DELEGATO NON POTRA' PORRE IN ESSERE I SEGUENTI ATTI SENZA LA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- A. STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI ACQUISTO E VENDITA SU BENI IMMOBILI E STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI ALTRA NATURA;
- B. PRESTARE GARANZIE O FIDEIUSSIONI A TERZE PERSONE O SOGGETTI DI QUALSIASI NATURA;
- C. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DIVERSI DA QUELLI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- D. COSTITUIRE O ISCRIVERE QUALSIASI IPOTECA, PEGNO, GARANZIA (DIVERSE DA QUELLE SCATURENTI PER LEGGE) O OGNI ALTRA LIMITAZIONE ALLA DISPONIBILITA' DI PARTE O DELL'INTERA IMPRESA, SULLE PROPRIETA', SUI DIRITTI O SULLE ATTIVITA', MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETA';
- E. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE;
- F. RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI O FINANZIARI OLTRE 100.000 EURO (EURO CENTOMILA).

Consigliere
SANTAROSSA VALTER

Nato a PORDENONE (PN) il 20/11/1950
Codice fiscale: SNTVTR50S20G888P

domicilio

PORDENONE (PN)
VIA DELL'AUTIERE 6 CAP 33170

carica

consigliere

Data atto di nomina 21/07/2021
Data iscrizione: 13/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 10/08/2021

Consigliera

SANTINI ISABELLA ANTONIA

Nata a AVIANO (PN) il 24/09/1960
Codice fiscale: SNTSLL60P64A516E

domicilio

PORDENONE (PN)
VIA VIVUOLA 14 CAP 33170

carica

consigliera

Data atto di nomina 21/07/2021
Data iscrizione: 13/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GREGORIS GIUSEPPE
Sindaco	STELLIN ROBERTO
Sindaca	SIEGA NADIA
Sindaco Supplente	MARCANDELLA LUCIO
Sindaca Supplente	SACILOTTI BARBARA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

GREGORIS GIUSEPPE

domicilio

Nato a PORDENONE (PN) il 19/03/1970
Codice fiscale: GRGGPP70C19G888L
PORDENONE (PN)
VIA REVEDOLE 6 CAP 33170

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 21/07/2021
Data iscrizione: 13/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 256
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

STELLIN ROBERTO

domicilio

Nato a UDINE (UD) il 29/08/1952
Codice fiscale: STLRRT52M29L483O
PORDENONE (PN)
PIAZZETTA PESCHERIA 4 CAP 33170

carica

sindaco
Data atto di nomina 21/07/2021
Data di prima iscrizione 22/01/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 101
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

SIEGA NADIA

residenza

Nata a MANIAGO (PN) il 12/04/1963
Codice fiscale: SGINDA63D52E889O
MANIAGO (PN)
VIA A. DI PRAMPERO 60 CAP 33085

carica

sindaca
Data atto di nomina 21/07/2021
Data iscrizione: 13/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
ISCRITTA AL N. 54778 NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI ISTITUITO PRESSO IL
MINISTERO DI GIUSTIZIA, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 31-BIS, DEL 21/04/1995.
Numero: 54778
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

abilitazioni professionali

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MARCANDELLA LUCIO

domicilio

Nato a SACILE (PN) il 17/10/1959
Codice fiscale: MRCLCU59R17H657M
PORDENONE (PN)
VIA DEL FANTE 24 CAP 33170

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 21/07/2021
Data di prima iscrizione 10/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

SACILOTTI BARBARA

domicilio

Nata a SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN) il 22/10/1976
Codice fiscale: SCLBBR76R62I403Y
SPILIMBERGO (PN)
VIA CAVOUR 5/E CAP 33097

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina 21/07/2021

Data iscrizione: 13/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Numero: GU

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Codice fiscale: 03049560166

sede

ROMA (RM)

CAMILLUCCIA 589/A CAP 00135

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 20/07/2020

Data iscrizione: 10/09/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Numero: 132587

Data: 13/09/2012

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	02/12/2009	PN-2009-20252	INTERPORTO - CEN[...] C.F. 00192610939	ABD EL ALIM ALY [...] C.F. BDLHBE79D15Z336L
affitto/comodato	25/05/2011	PN-2011-10014	INTERPORTO - CEN[...] C.F. 00192610939	ME.MA. S.R.L. C.F. 01689440939
affitto/comodato	18/11/2013	PN-2013-32686	INTERPORTO - CEN[...] C.F. 00192610939	SA.BO. S.N.C. DI [...] C.F. 01747660932

**Trasferimenti di proprietà o
godimento d'azienda**

affitto/comodato

estremi della pratica

estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 02/12/2009

Data deposito: 22/12/2009

Data protocollo: 22/12/2009

Numero protocollo: PN-2009-20252

Notaio: Gaspare Gerardi

Numero repertorio: 54695/20568

Cedente: **INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.**

Codice fiscale: 00192610939

Cessionario: **ABD EL ALIM ALY MOHAMED AHMED EI HAB**

Codice fiscale: BDLHBE79D15Z336L

con decorrenza dal 01.01.2010

con decorrenza dal 01.02.2010

note

affitto/comodato

estremi della pratica

Data atto: 25/05/2011

Data deposito: 22/06/2011

Data protocollo: 22/06/2011

Numero protocollo: PN-2011-10014

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: Gaspare Gerardi
Numero repertorio: 57490/22766
Cedente: **INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.**
Codice fiscale: 00192610939
Cessionario: **ME.MA. S.R.L.**
Codice fiscale: 01689440939

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/11/2013 Data deposito: 16/12/2013
Data protocollo: 16/12/2013 Numero protocollo: PN-2013-32686
Notaio: GERARDI GASPARE
Numero repertorio: 61532/25944
Cedente: **INTERPORTO - CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.**
Codice fiscale: 00192610939
Cessionario: **SA.BO. S.N.C. DI BUTTO' GISELDA & C.**
Codice fiscale: 01747660932

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	5
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	12/10/1976
Attività prevalente	LOCAZIONE IMMOBILIARE DI BENI PROPRI O IN LEASING (AFFITTO)

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 12/10/1976

attività prevalente esercitata dall'impresa

LOCAZIONE IMMOBILIARE DI BENI PROPRI O IN LEASING (AFFITTO)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività' esercitata nella sede legale

DAL 20.07.2000 LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI PROPRI

attività' secondaria esercitata nella sede legale

DAL 08/05/2008: GESTIONE DI CENTRI DI MOVIMENTAZIONE MERCI (INTERPORTI) ESCLUSO FACCHINAGGIO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 20/07/2000

Codice: 52.21.4 - gestione di centri di movimentazione merci (interporti)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 08/05/2008

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5	5

Addetti nel comune di
PORDENONE (PN)
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	3	2	0

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5	5

9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PN/1

INTERPORTO CENTRO INGROSSO SETT. E PORDENONE (PN)
CAP 33170

Unità Locale n. PN/1

Indirizzo

Impianto

Data apertura: 05/01/2011

PORDENONE (PN)

INTERPORTO CENTRO INGROSSO SETT. E CAP 33170

Attività esercitata

DAL 05.01.2011 OFFICINA DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTO
FOTOVOLTAICO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 05/01/2011

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE

Numero: 11750 del 03/12/2010

Tipo: 081 licenza fiscale

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

25/04/2022